LAUNIX

DER
KATALOG

DER KATALOG ENTHÄLT

- Infos über Launix
- Spannende Artikel zum Thema Angebote schreiben
- Eine Anleitung für das FOP-System
- Eine Vorstellung unserer Referenzkunden
- Modul-Katalog mit Erklärungen

Vorwort

Es ist mit eine persönliche Ehre, Ihnen diesen Katalog zu überreichen. Als wir 2012 anfingen, Leistungen auf dem Softwaremarkt anzubieten, war das größte Problem, den Zuhörern mitzuteilen, was wir denn genau anboten. Mit einem einfachen „wir können alles“ war es da nicht getan.

Als Ende 2020 dann dieser Katalog entstand, wussten wir, dass man der Phantasie eine Richtung geben muss. Entlässt man ein Kind mit 18 Jahren in die freie Welt und sagt „du kannst jetzt tun und lassen, was du willst“, wird das Kind die Orientierung verlieren. Genauso möchten wir Ihre heranwachsende Digitalisierung mit einigen Denkanstößen in eine fruchtbare Richtung lenken, indem wir die erfolgreichsten Module und Digitalisierungs-Konzepte in diesem Katalog vorstellen.

Mit diesem Schriftwerk erhalten Sie nicht nur eine umfassende Liste an Modulen, sondern erfahren neben Handhabung auch weitere nützliche Tipps&Tricks, sowie Ideen für Eigenentwicklungen. Es ist also nicht nur ein Angebotskatalog sondern auch eine Art Benutzerhandbuch.

Nutzen Sie diesen Katalog auch zur Planung Ihrer Digitalisierungs-Strategie. Öffnen Sie dazu den Katalog im PDF-Programm und nutzen die Möglichkeit, im Inhaltsverzeichnis die Felder „ja/nein“ und „sofort/später“ anzuhaken. Wenn Sie für diese Konstellation dann ein Angebot erhalten möchten, senden Sie das abgespeicherte PDF einfach per E-Mail an info@launix.de zurück.

Ihr Carl-Philip Hänsch

PS: Diesen Katalog kann man auch digital herunterladen unter **https://launix.de/Launix-Katalog.pdf**

KATALOG
INHALTSVERZEICHNIS

LAUNIX

Über uns 6
Unternehmen im Wandel der Zeit 7
Fallbeispiel: Angebote schreiben 8
Launix im Vergleich 9
Feature Oriented Programming 10
Referenzen 11
Anleitung: Kunden & Kontakte 12
Anleitung: Warenwirtschaft 20
Anleitung: Mitarbeiterverwaltung 22

ja nein sofort später

ERP-Modul Kundenverwaltung 27
- CRM-Kampagnenmanagement
- Social Media CRM

Mitarbeiter-Stammdaten 28
- ERP-Modul Urlaubsplanung
- FOP-Modul Zeiterfassung

FOP-Modul Bewerbermanagement 29
Telefonanlage 30
FOP-Modul Artikelstamm 31
- ERP-Modul Preislisten
- Artikelkalkulation
- FOP-Modul Artikel-Katalog-PDF

ERP-Modul Lagerwesen 32
- ERP-Modul getracktes Inventar
- ERP - Lagerwesen - Erweiterung um Lagereinheit

ERP-Modul Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss 33
ERP-Modul vorbereitende Buchhaltung, Beleg-Workflow 34
- DATEV-Schnittstelle

ERP-Einkaufsmodul 35
ERP-Modul Angebote 36
ERP-Modul Rechnungen 37
- ERP-Erweiterung: Rechnung per SEPA-Lastschrift

ERP-Modul Ticketsystem 38
ERP-Modul Vertragsmanagement 39
ERP-Modul Planungskalender 40
- ERP-Modul externer Kalender

Launix DMS-System 41
ERP-Modul Fertigungsplanung 42
- Erweiterung für Artikel: Fertigungsplan (Stücklisten, Arbeitsschritte)
- Fertigungsplanung - Erweiterung SAT-Solver

Materialbedarfsplanung 43
- Materialbedarfs-planung - Erweiterung Bedarfumlagerung
- Materialbedarfs-planung - Erweiterung Einkauf

ERP-Modul Kundenbestellung 44
- Erweiterung für Kundenbestellung: Rahmenverträge

ERP-Modul Fuhrpark 45
ERP-Erweiterung Digitale Signatur 46
ERP-Modul Maschinenpark 47
Mietpark 48
Anbindung Online-Shop 49
- supplyXhain Endpunkt

ERP-Modul Projektmanagement 50
Launix QM-DMS 51
ERP-Modul Fahrtenbuch 52
Immobilienmanagement 53
Personenstammdaten für Schulen 54
Gruppenverwaltungs Modul für Schulen 55
- Noten und Zeugnisdruck

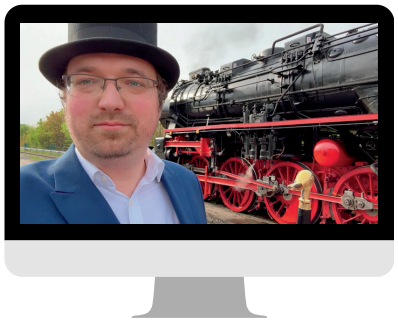
Stundenplan Verwaltungsmodul 56
Kantine / Essensbestellung 57
ERP-Modul Dashboard 58
Launix E-Mail-Client 59
Autodesk Inventor - Schnittstelle 60
Launix Zugriffssystem (einfach) 61
- Launix Zugriffssystem (komplex)

Einrichtung KI-Assistenz 62
Offline Funktion 63
Individual-Programmierung nach Aufwand 64
individuelles Website-Plugin 65
Individuelle Workflows je Tabelle 66
Formular-Layouting 67
ERP-Modul-Erweiterung: Statistik-Auswertung und Controlling 68
PDF-Generierung (einfach) 69
- PDF-Generierung (komplex)

Launix Bedienterminal 70
Launix VideoBox 71
- Launix VideoBox Ersatz-SD
- Videobearbeitung

POS-Kassenanbindung **72**
Hosting **73**
- Hosting Zubuchung 100 GB Extra

Launix Pflegevertrag **74**
Jahresgebühr Gesellschafter-Tool **75**



Die Eisenbahn hat die Industrialisierung in der Gründerzeit befeuert. Der Computer befeuert die Digitalisierung heute.

Wir sind Launix

Angefangen hat alles mit einem kleinen Städtchen: Neugersdorf. Das in der Oberlausitz gelegene idyllische Örtchen beherbergt eine Menge „Unternehmer-Villen“ aus längst vergangener Zeit.

Die in der Gründerzeit / den Goldenen-20-er erfolgreichen Unternehmer wurden mit der Einführung des Sozialismus im Osten Deutschlands immer weiter verdrängt und mit der Wende wurde die Situation nicht besser: Es gibt nach 30 Jahren Wende immer noch kein ostdeutsches DAX-Unternehmen. Das will der mutige in den 1990ern geborene Carl-Philip Hänsch 2012 ändern.

Doch um Reichtum zu schaffen, muss man erst einmal Mehrwert weitergeben. Was eignet sich da besser, als einen neuen Strukturwandel zu nutzen: die Digitalisierung. Angefangen hat Launix 2012 als Individualsoftware-Bude, doch schnell wurde klar, dass gerade die typischen Unternehmen der Oberlausitz, die etwas kleiner waren als ihre Gegenstücke im Westen und sich somit gar keine speziell programmierte Software leisten konnten.

2016 wurden dann die ersten Azubis ausgebildet und im Rahmen der Ausbildung kam dann die geniale Idee: So, wie man einem Azubi das Programmieren beibringen kann, kann man auch einen Computer dazu anleiten, zu programmieren und hätte damit dieses „Handwerk“ auch automatisiert und damit industrialisiert bekommen: FOP wurde geboren. Mit der Erfindung, können nun auch die kleinen und mittlelgroßen Unternehmen ins digitale Zeitalter starten.

Unternehmen im Wandel der Zeit

Sie stecken mittendrin! In einer Zeit, in der die Digitalisierung einen **Strukturwandel** vorantreibt, müssen Unternehmen umdenken, um weiterhin erfolgreich zu sein. Die steigenden Anforderungen an effiziente Verwaltungsaufgaben erfordern neue Lösungen.

Denken Sie nicht mehr in Inseln, sondern denken Sie ganzheitlich. Verknüpfen Sie Daten, wo immer es geht. Das geht entweder umständlich über den massiven Einsatz von hunderten Programmen, APIs und händisch programmierten Import- und Export-Routinen - oder aber mit einem sauber strukturierten **All-In-One-System.**

Auch der Gang in die **Cloud** ist nur die logische Schlussfolgerung an gestiegene Anforderungen bezüglich der Erreichbarkeit (Home-Office), sowie Zuverlässigkeit (Backups, Ausfallsicherheit, Wiederherstellungsgeschwindigkeit).

Geben Sie Ihren Mitarbeitern **Strukturen**! Überlassen Sie ihnen nicht die Rechnungsstellung mit einem Office-Paket, sondern machen Sie Unternehmensvorgaben wie z.B. Ihr Corporate Design zum Bestandteil einer Softwarelösung, um Fehlerquellen bei Ihren Mitarbeitern auszuschließen.

Machen Sie sich selbst **wettbewerbsfähiger** mit einem Launix-System.

Fallbeispiel: Angebote schreiben

Angebote sind das A&O eines erfolgreichen Business. Wer zügig Angebote liefert, bekommt den Auftrag auch schneller. Wer zuverlässig Angebote liefert, wird auch in der nächsten Ausschreibung berücksichtigt

Herkömmlich

1. Altes Angebot herausfischen
2. Kundendaten austauschen
3. Nummer erhöhen
4. Alte Inhalte herauslöschen
5. Preisliste herauskramern
6. Angebotspositionen eintragen
7. Alles überprüfen
8. Abspeichern
9. Drucken
10. versenden

- Vorlagen können kaputt gehen
- Arbeitsschritte werden vergessen
- Höher Zeitaufwand

LAUNIX

1. Klick auf “Angebot erstellen”
2. Kunde aus Liste auswählen
3. Artikel aus Liste auswählen
4. Alles überprüfen
5. Klick auf “versenden”

- **Einheitliches Design Ihrer Firma**
- **Alles vorgefertigt / automatisiert**
- **Mehr Angebote = Mehr Umsatz!**

Exakte Kalkulation erspart Ihnen Ärger! Nutzen Sie ein leistungsstarkes IT-System, um genau zu kalkulieren. Das kann bei der Kalkulation schief gehen:

	zu wenig kalkuliert	**zu viel kalkuliert**
Wie kommt es dazu?	Arbeitsschritte übersehen geheime Sonderwünsche ungenaue Pauschalpreise	ungenaue Pauschalpreise unpassende Fertigungsmethoden
Was passiert?	Sie bekommen den Auftrag	Sie erhalten keinen Auftrag
Folgen	Viel Umsatz, aber mit jedem Auftrag Verlust	Weniger Aufträge, Maschinen werden nicht ausgelastet

Launix im Vergleich

Selbstverständlich unterstützt unsere Lösung die Nutzung durch mehrere Nutzer mit verschiedenen Profilen. Somit behalten Sie immer den Überblick, wer was bearbeitet hat.

Natürlich ist uns klar, dass wir nicht allein am Markt sind und unsere Mitbewerber haben sicher auch einiges zu bieten. Doch wieso sollten Sie sich dennoch für eine Softwarelösung der Firma Launix entscheiden? Diese Frage ist ziemlich einfach beantwortet.

Bei der Entwicklung unserer Anwendungen haben wir in höchstem Maße auf die Benutzerfreundlichkeit geachtet. Jeder Ihrer Mitarbeiter soll sich schnell zurechtfinden und dazu beitragen, Ihre Prozesse in einem selbsterklärenden System zu optimieren. Kunden, welche sich bereits für uns entschieden haben berichteten uns, dass ich nicht alle Mitbewerber mit einer derartigen Benutzerfreundlichkeit überzeugen konnten. Sie wollen Ihren Mitarbeitern und Ihnen eine Arbeitsumgebung bieten, welche durch Kontinuität punkten kann und damit dem Stress von vielen Systemwechseln und einer einhergehenden Einschränkung der Nutzung vorbeugen?

	Marktführer	**Büro-Lösung**	LAUNIX
Zielgruppe	Konzerne	KMU	**KMU bis Konzern**
User friendly		✓	✓
Multi-User	✓		✓
Modularität	eingeschränkt		✓
Perspektive			✓ Wachsen ohne zu wechseln

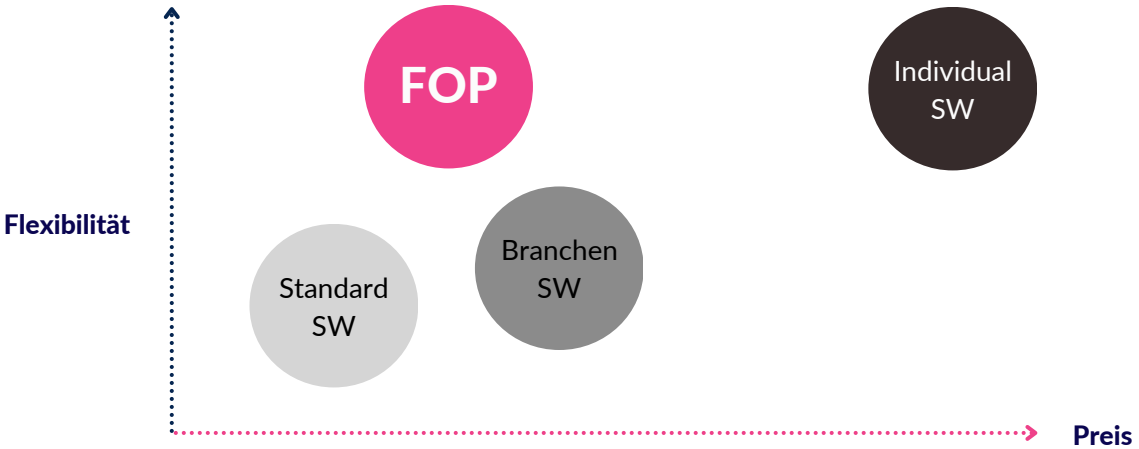
Zeitgemäße Digitalisierung dank “Feature Oriented Programming”!

Business-Software ist von Anbieter zu Anbieter unterschiedlich. Allerdings lässt sich jede dieser Lösungen auf einige Elemente reduzieren (z.B. Kundenliste, Rechnung etc.), welche immer gleich sind. Egal bei welchem Hersteller.

Bis heute gab es leider keine Möglichkeit, Elemente von Standardsoftware nachhaltig mit individuell programmierten Erweiterungen zu ergänzen. Zum einen hatte man die Möglichkeit, sich für eine Standardsoftware zu entscheiden, welche entweder nicht alle benötigten Prozesse abbilden konnte oder Features mitlieferte, welche man gar nicht benötigt. Zum anderen konnte man sich für eine Individualsoftware entscheiden, welche meist sehr kostenintensiv ist.

Feature Oriented Programming springt in diese Lücke: Ihre Software setzen Sie aus sogenannten Features zusammen. Dabei kann ein Feature sowohl ein Standard-Baustein (Kundenliste, Rechnungsstellung) sein, als auch eine individuell programmierte Erweiterung. Dies eröffnet Ihnen völlig neue Möglichkeiten für Ihre Verwaltungssoftware. Und das Beste: Sie bekommen alles in einem System, ohne nervige Absprünge in andere Programme o.ä. Eine runde Sache, oder?

Arten von Software



LAUNIX

Referenzen

Maschinenbau Wächtler

Unsere Kunden aus der Maschinenbaubranche haben Ihre Verwaltungsprozesse mit Hilfe unserer Software deutlich vereinfachen und verschnellern können. Die Produktionsplanung kann jetzt auf dem gesamtem Firmengelände durchgeführt werden. Die Firma Wächtler nutzt hierzu eine selbstgehostete Version unserer Softwarelösung und kann somit die Planung im gesamtem Hallen-WLAN bearbeiten, einfach und schnell an handlichen Tablets. Darüber hinaus konnten wir den nächsten Schritt zum papierlosen Unternehmen machen: Alle Mitarbeiter können sich nun auf jeder Maschine anmelden und die Auftragszuweisung einsehen, produzierte Mengen, die benötigte Zeit und sogar den Ausschuss erfassen. Eigenen Angaben zufolge konnten unsere Kunden den Kalkulationsprozess komplett automatisieren und die Angebote in doppelter Geschwindigkeit verfassen. Damit konnte der Umsatz dauerhaft gesteigert werden. Ebenso lässt sich nun die Einhaltung von Deadlines und die Produktionskapazitäten schnell und einfach abschätzen oder überprüfen.

Theater Chemnitz

Im Glanz der Scheinwerfer sonnen sich zumeist die Schauspieler und Regisseure – hinter den Kulissen arbeiten aber viele fleißige Menschen um die schillernden Kostüme herzustellen oder die beeindruckenden Bühnenbilder aufzubauen. Jeder Wunsch des Regisseurs soll dabei erfüllt, das enge Budget aber nicht überschritten werden. Hinzu kommt, dass die Zeit meist knapp bemessen ist. Die Leiter dieser Abteilungen helfen sich meist mit Excel Listen, um zumindest einen groben Überblick über die vielen, gleichzeitigen Inszenierungen zu behalten. Doch auch die kommen an ihre Grenzen, zu viel Zeit geht für administrative Arbeit verloren. Abhilfe schafft eine Software von Launix. Mit wenigen Klicks werden Materialeinkäufe und Arbeitsstunden den Abteilungen und Inszenierungen zugeordnet. Das Budget bleibt immer im Blick und auch auf der Zeitschiene gibt es keine Überraschungen mehr. Dank Urlaubsplanung und Meilensteinen im 2D-Kalender können wichtige Termine immer eingehalten werden. Und so bleibt mehr Zeit für die kreative Arbeit. Damit auch morgen der Vorhang wieder fällt und das Publikum begeistert wird.

Baugrund Jacobi

Das Ingenieurbüro Jacobi wurde von uns mit einer Systemlösung für die Projektplanung ausgestattet. Wir konnten die interne Kommunikation durch direkte Rückmeldungen von Mitarbeitern an die Rechnungsabteilung erheblich vereinfachen. Der Firma Jacobi steht nun eine vollumfängliche Terminverwaltung für den Einsatz von Messgeräten und den zugehörigen Spezialisten zur Verfügung. Die Abrechnung mit automatisierter Zahlungseingangsprüfung und Mahnwesen erfolgt ebenso durch unsere ERP-Lösung.

DLK Klinger

Auch beim Zulassungsdienst Klinger konnten wir viele Geschäftsprozesse erheblich vereinfachen. Herr Klinger verwaltet nun über 100 Aufträge täglich mit einer mobilen Anwendung und kann diese direkt abrechnen. Die Aufträge können nun sogar nach Einzel-, Bar- oder Sammelrechnung abgerechnet und anhand unterschiedlicher Parameter ausgewertet werden. Die optimale Lösung für ein Unternehmen, in welchem alle Mitarbeiter viel unterwegs sind und die systemseitige Kommunikation dennoch gesichert sein muss.

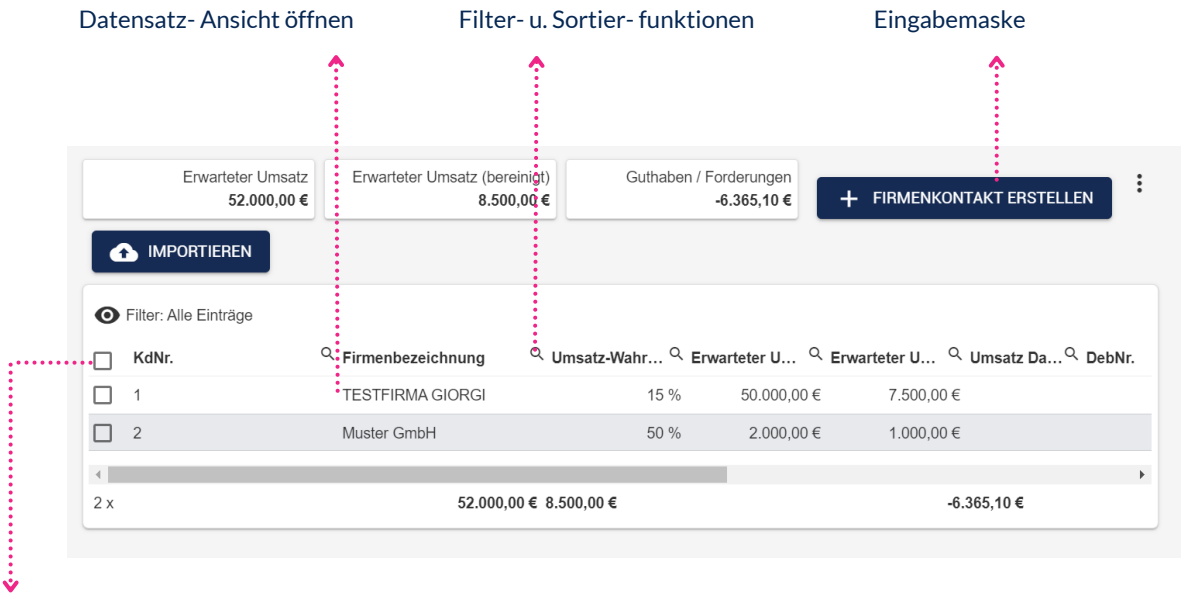
Stickprogramme.de

Herr John hatte bisher seine Abrechnung über Excel realisiert. Alle Einzelaufträge seiner Kunden wurden manuell erfasst und über komplizierten Berechnungsfomeln mit den kundenspezifischen Preislisten verknüpft. Die Überprüfung der Zahlungseingänge musste Herr John ebenso händisch übernehmen. Dies bedeutete für unseren Kunden einen zusätzlichen Zeitaufwand von 6-8 Stunden, doch das gehört der Vergangenheit an. Unsere Softwarelösung ermöglicht es Herrn John, durch vielseitige Automatisierungsmechanismen, den gesamten Prozess in wenigen Minuten zu erledigen. Den Zeitaufwand konnte er nach eigenen Angaben um 98% senken. Da bleibt Zeit für die wirklich wichtigen Dinge.

PREVIEW

KUNDEN & KONTAKTE

Kunden und Kontakte optimal zu verwalten ist das A & O in jedem Unternehmen. Nicht nur alle Daten jederzeit im Blick zu haben, auch alle Interaktionen aus einer Ansicht zu starten, vereinfacht das Arbeiten um Größen.



Aus der Tabellenansicht können zudem neue Kunden angelegt oder komplette Kundenlisten importiert werden. Mögliche Import-Formate sind:

- Microsoft Excel
- CSV
- OpenDocument-Formate (Open- und LibreOffi ce)

TIPP

Theorie ist das Eine, Praxis das Andere.
Testen Sie unsere Demoversion unter www.launix.de/fop/demo2.

Zugangsdaten:

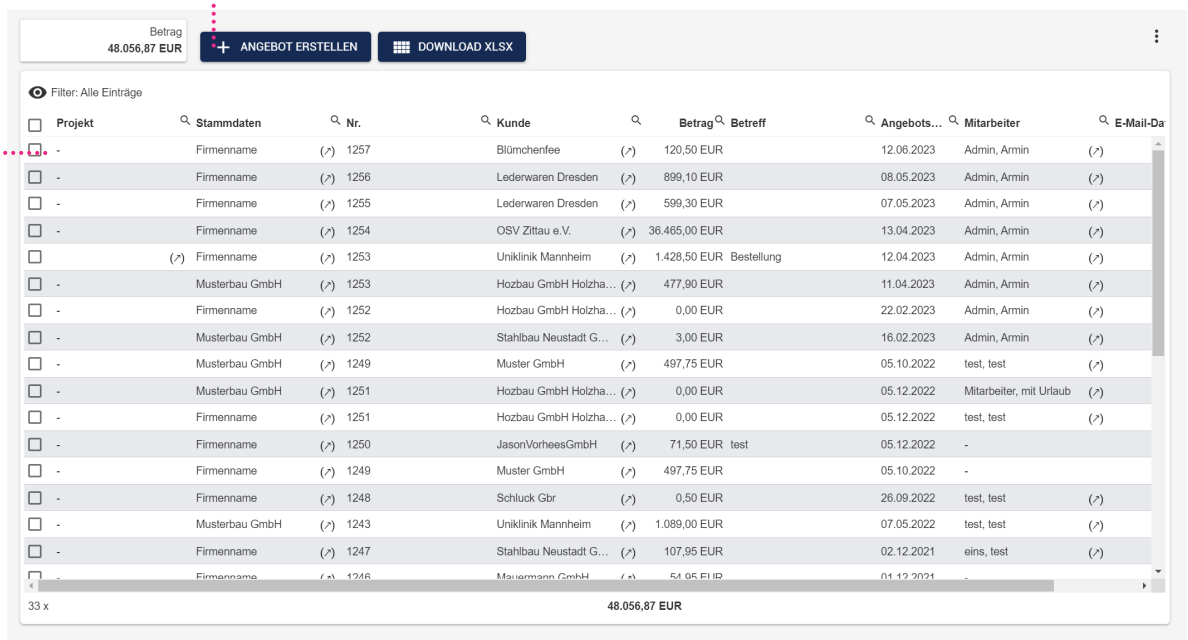
- admin
- admin

PREVIEW

ANGEBOTE

Ohne Angebote keine Aufträge. Schnell auf Kundenanfragen reagieren, exakte Angebote erstellen und diese dann verfolgen - ein absolutes MUSS im Geschäftsbetrieb.

Einfache Übersicht mit intuitiver Navigation



In der Übersicht haben Sie immer den kompletten Überblick über Ihre Angebote. Angebote können in mehreren Arten erstellt werden und haben verschiedene Status. Auch das Angebotsvolumen haben Sie stets im Blick. Tabellen lassen sich für Ihre Bedürfnisse jederzeit anpassen.

Mit nur einem Klick können Sie:

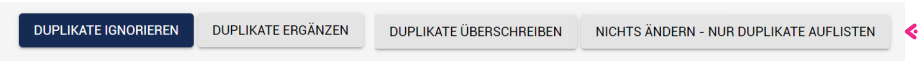
- Angebote öffnen, bearbeiten, duplizieren und löschen
- Aus einem Angebot eine Rechnung oder einen Auftrag erstellen
- Zahlungen verbuchen
- Drucken
- PDF erzeugen oder sofort versenden
- Und das wichtigste: **Was immer Sie sich von uns wünschen**

PREVIEW

KUNDEN IMPORTIEREN LEICHT GEMACHT

Über den Button „Importieren“ wählen Sie die gewünschte Datei (csv, xls) aus. Es ist dabei unerheblich, wie die Struktur der zu importierenden Datei aufgebaut ist. Wichtig ist nur, dass in der ersten Zeile die Überschrift steht und die Daten in einer einheitlichen Struktur zur Verfügung stehen.

Ein Problem beim Importieren stellen immer mögliche Duplikate dar. Dazu ist es natürlich auch wichtig, die Qualität der zu importierenden Daten zu kennen.



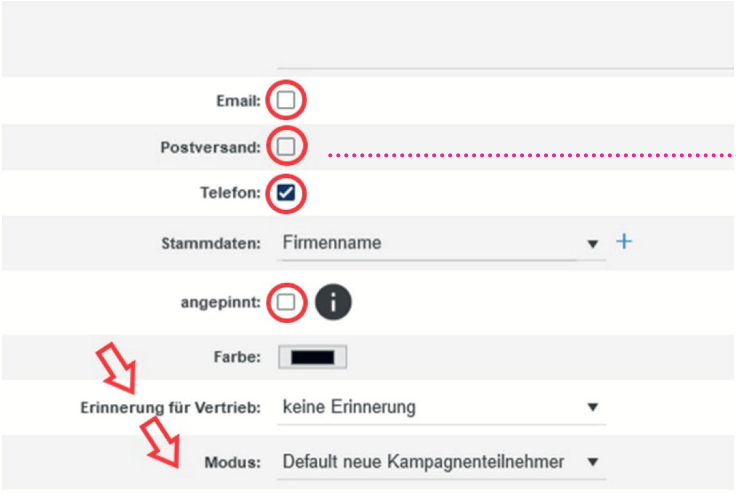
ES GIBT MEHRERE MÖGLICHKEITEN, WIE SIE MIT DUPLIKATEN UMGEHEN KÖNNEN, UM DOPPELTE EINGABEN ZU VERHINDERN:

- **Duplikate ignorieren**: Datensätze, die schon vorhanden sind, werden ohne Änderung beibehalten und aus der Quelldatei keine Werte übernommen.
- **Duplikate ergänzen**: Die Werte in vorhandenen Datensätzen bleiben erhalten. Sind in der Quelldatei für einzelne Spalten Daten vorhanden, die im Ziel noch leer sind, so werden diese Datensätze ergänzt. (Bsp. Firma xy ist schon vorhanden aber ohne Telefonnummer; in der Quelldatei ist eine Telefonnummer vorhanden und der Datensatz wird ergänzt.
- **Duplikate überschreiben**: Vorhandene Datensätze werden mit den Daten aus der Quelldatei komplett überschrieben.
- **Nichts ändern - nur Duplikate Auflisten**: Sie erhalten eine tabellarische Übersicht aller vorhandenen Duplikate. Diese können dann weiter bearbeitet werden.

PREVIEW

MARKETING AUTOMATISIEREN MIT KAMPAGNEN

Für effektives Marketing ist es entscheidend, stets den Überblick über alle Maßnahmen mit potenziellen und bestehenden Kunden zu behalten und diese gezielt steuern zu können. Ein benutzerfreundliches Softwaretool bietet dabei Unterstützung. Hierfür setzen wir sogenannte "Kampagnen" ein. Man kann sich eine Kampagne wie einen Brief, eine E-Mail, eine Einladung oder einen Anruf vorstellen, den man an mehrere Kontakte richtet und danach nachverfolgen will, um zu sehen, wie sie reagiert haben.



Eine Kampagne kann wahl- weise als:

- E-Mail
- Postversand und/oder Telefonat
- angelegt werden.

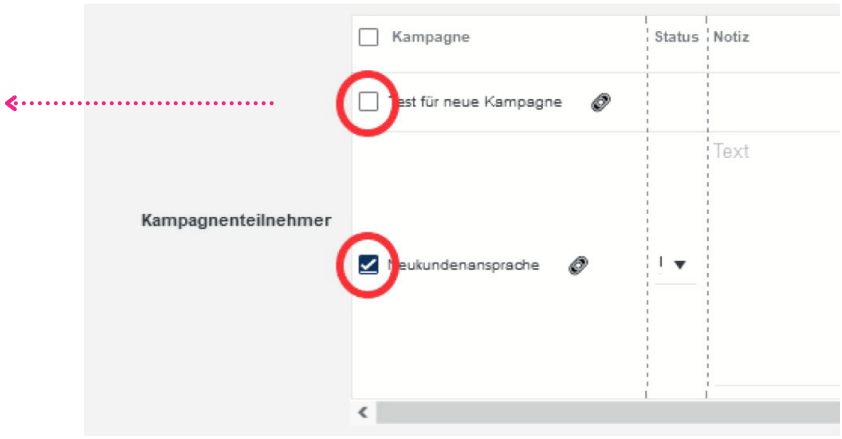
Kampagnen können angepinnt werden, damit diese immer ganz oben zu fi nden sind. Dies ist für dauer- hafte Aktionen, wie zB. die Neukundenansprache interessant.

Über die Erinnerungsfunktion wird eingestellt, in welchem Zeitraum der Vertrieb eine Erinnerung an diese Kampagne bekommen soll, damit nichts vergessen werden kann.
Im Modus kann eingestellt werden, wie dieser Kampagne die Teinehmer zugeordnet werden.

Manuell zuordnen
diese Kampagne kann Kunden jederzeit manuell zuge- ordnet werden

Vorschlag bei Kunden
diese Kampagne wird für je-den Kunden vorgeschlagen, muss aber durch Anhaken zugeordnet werden

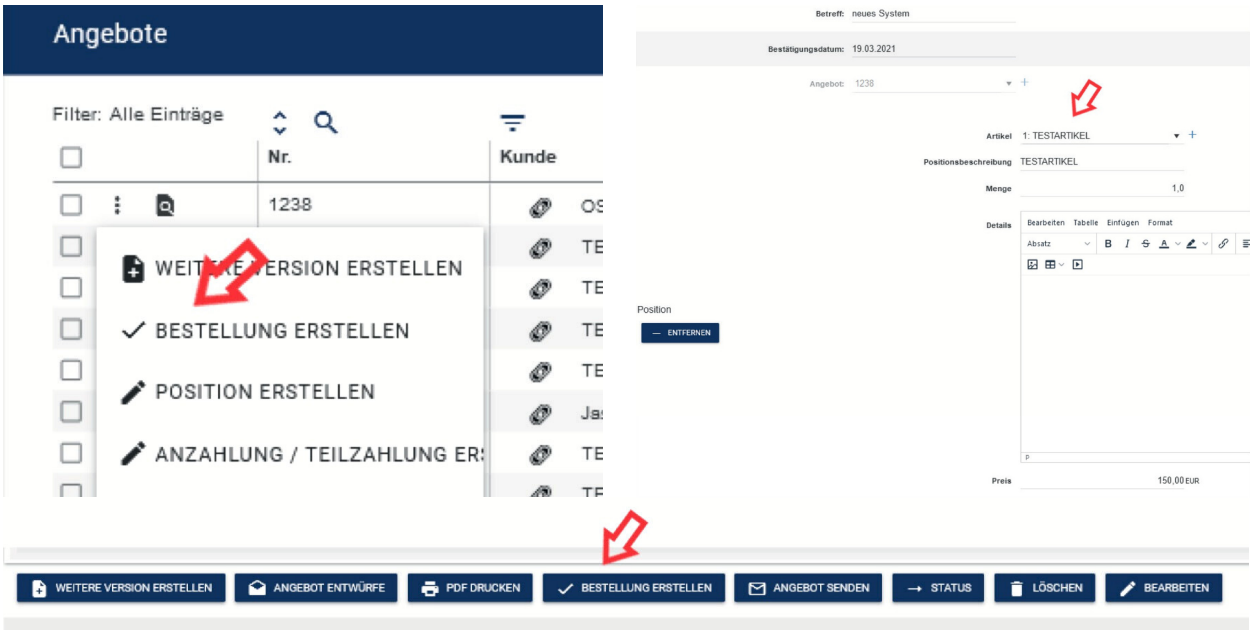
Standard bei Kunden
diese Kampagne wird als Standard jedem Kunden zugeordnet, kann aber manuell durch Abhaken abge- wählt werden



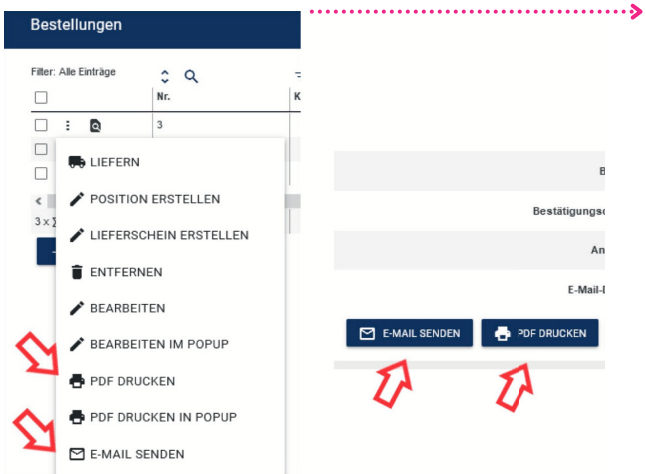
PREVIEW

BESTELLUNGEN

Ist Ihr Kunde von Ihrem Angebot angetan, so bestellt er bei Ihnen und erteilt den Auftrag. Aus dem Angebot heraus können Sie eine Bestellung erstellen und senden Ihrem Kunden die Auftragsbestätigung.



Entweder direkt aus der Angebotsliste, oder aus dem Angebot. Alle Positionen aus dem Angebot werden übernommen und können selbstverständlich noch abgeändert werden. Sie können auch noch neue Positionen hinzufügen. Nun können Sie die Auftragsbestätigung entweder als PDF generieren, ausdrucken und per Post versenden, oder direkt per E-Mail an Ihren Kunden versenden.



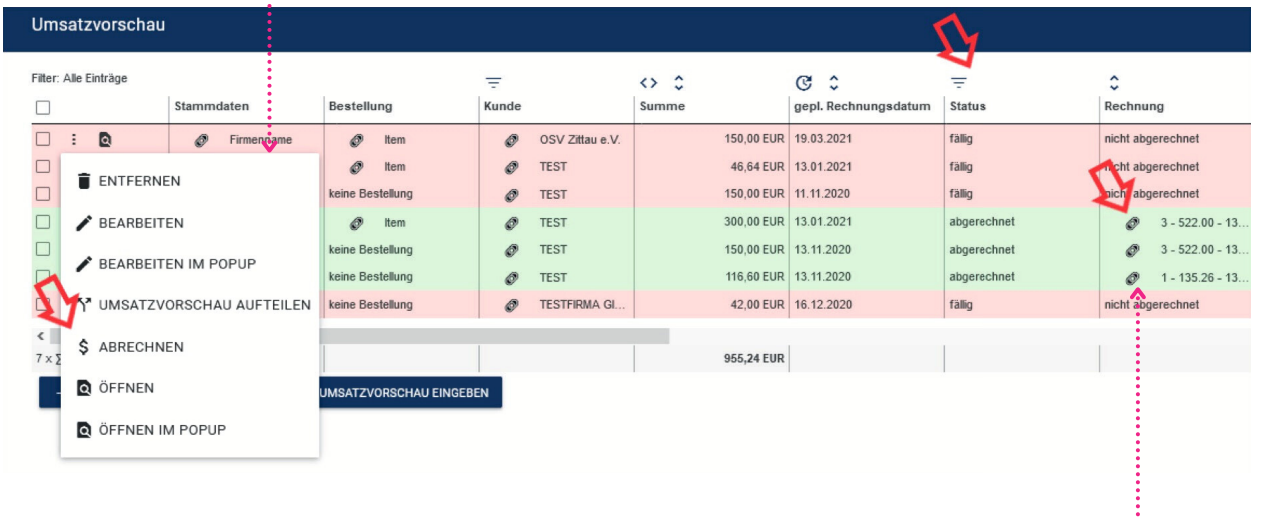
Nun können Sie die Auftragsbestätigung entweder als PDF generieren, ausdrucken und per Post versenden, oder direkt per E-Mail an Ihren Kunden versenden.

Die Bestellung kommt jetzt in den Status ‘versandt’ und wird automatisch in die Umsatzvorschau aufgenommen.

PREVIEW

UMSATZVORSCHAU

In der Umsatzvorschau, einem speziellen Bereich unseres Systems, werden alle Umsätze, die fest und verlässlich generiert wurden, detailliert und übersichtlich präsentiert. Diese Darstellung bietet einen tiefen Einblick in die finanzielle Performance des Unternehmens. Für die Planung und Sicherstellung der Liquidität, insbesondere in Zeiten unvorhersehbarer Marktbedingungen, erweist sich dieses Feature als besonders wertvoll und hilfreich.

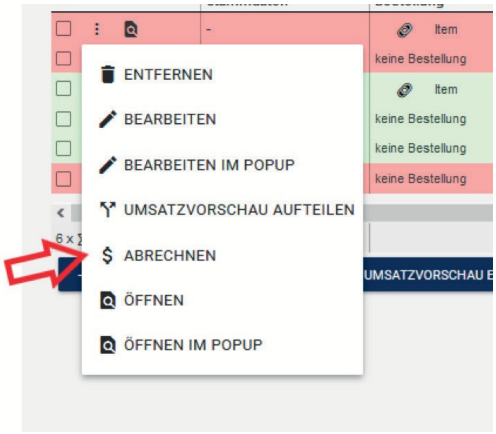


Innerhalb unseres Systemmanagements können Umsätze auf unterschiedliche Arten kategorisiert werden, beispielsweise als geplant, fällig, abgerechnet oder abgebrochen. Jede dieser Kategorien hat ihre eigenen Charakteristika und Funktionen. Bei den Umsätzen, die als 'fällig' markiert sind, besteht die praktische Möglichkeit, unmittelbar die entsprechenden Rechnungen zu generieren und somit den Abrechnungsprozess zu beschleunigen. Im Gegensatz dazu, wenn Umsätze bereits als 'abgerechnet' kategorisiert sind, bietet unser System die nützliche Funktion, direkt die dazugehörige Rechnung mit allen relevanten Details aufzurufen und einzusehen.

PREVIEW

RECHNUNGEN

Der Kunde hat seine tiefe Zufriedenheit und Anerkennung für die Qualität Ihrer Arbeit zum Ausdruck gebracht, und die Abwicklung der Bezahlung wurde so gestaltet, dass sie unkompliziert und schnell ist, wobei nur wenige Klicks erforderlich sind. In unserem System gibt es unterschiedliche Optionen und Verfahren, um Rechnungen zu generieren, was Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an verschiedene Geschäftsbedürfnisse gewährleistet.

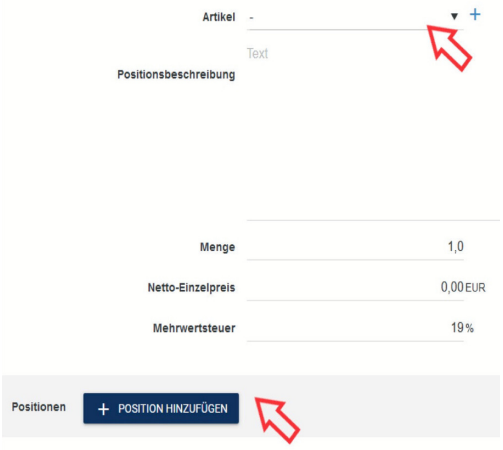


In der Umsatzvorschau werden noch nicht abgerechnete Umsätze rot markiert. Über das Kontextmenü den Punkt Abrechnen auswählen und die Rechnung wird erstellt.

Es können auch mehrere Positionen ausgewählt werden. Gehören mehrere Positionen eines Auftrages zu einem Kunden werden diese in der Rechnung gleich zusammengefasst.

In der Listenansicht Rechnungen kann dann die erstellte Rechnung direkt per E-Mail an den Kunden versendet werden. Es ist auch möglich, mehrere Rechnungen auszuwählen und zu versenden.

Rechnungen können wie Angebote auch manuell angelegt werden. Dauerrechnung sind Rechnungen, die Sie einmal stellen, aber zu dauerhaften Zahlungen führen (z.B. Gewerbemiete).

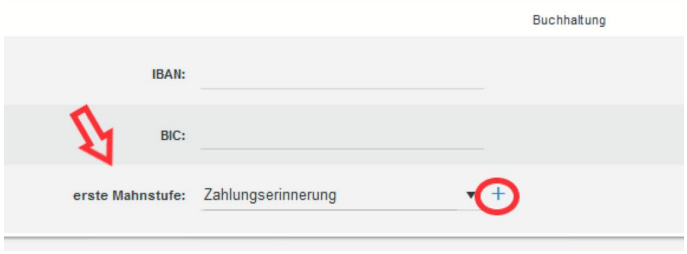


Die einzelnen Rechnungspositionen kön- nen wie beim Angebot als Freitext oder über den Artikelstamm angelegt werden. Rechnungsversand erfolgt dann wie oben schon beschrieben.

PREVIEW

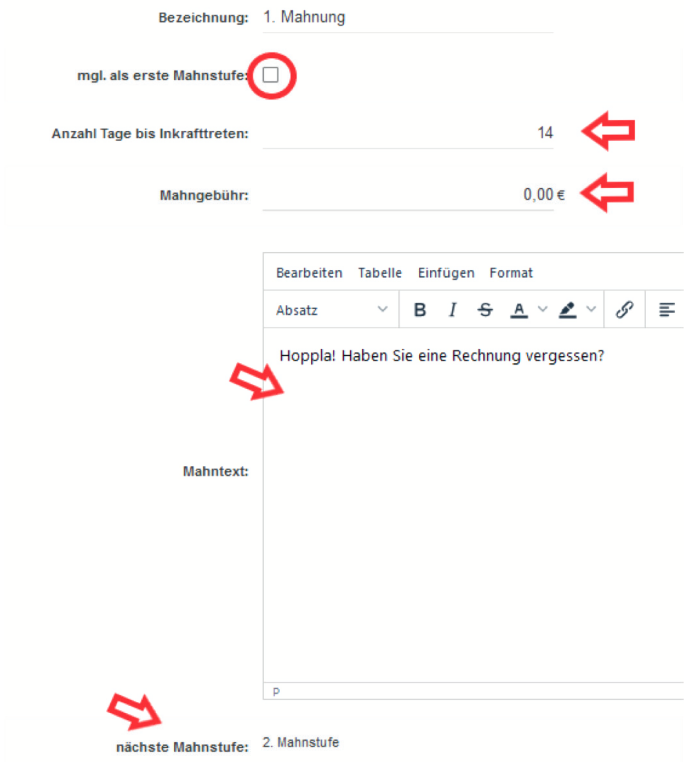
MAHNWESEN

Ihr Kunde ist auch nur ein Mensch und jeder hat bestimmt schon einmal vergessen, eine Rechnung zu bezahlen. Trotzdem ist es wichtig, einen Überblick über die offenen Forderungen zu behalten. Ein effizientes Mahnwesen hilft dabei. Eine freundliche Erinnerung ist zunächst besser, als gleich mit der großen Keule zu schwingen.



In den Kundenstammdaten können Sie einstellen, wie mit der Mahnung verfahren werden soll.

Mahnstufen können Sie individuell festlegen. Über das + können Sie neue Mahnstufen anlegen.



Legen Sie fest, ob diese Mahnung als erste Mahnstufe gelten soll.

Vergeben Sie eine Zeitdauer, wann diese Mahnung in Kraft treten soll.

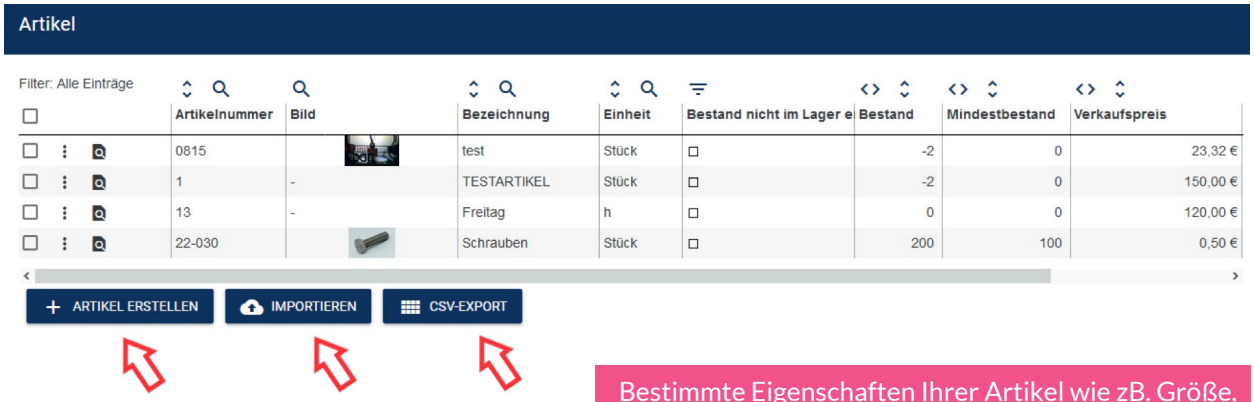
Sie können eine Mahngebühr festlegen. Ein freundlicher Text hilft meist sehr viel. Hat diese Mahnung keinen Erfolg, legen Sie das weitere Vorgehen fest.

✳ TIPP	Haben Ihre Kunden unterschiedliche Zahlungsziele, dann legen Sie sich mehrere Alternativen für die 1. Mahnstufe an

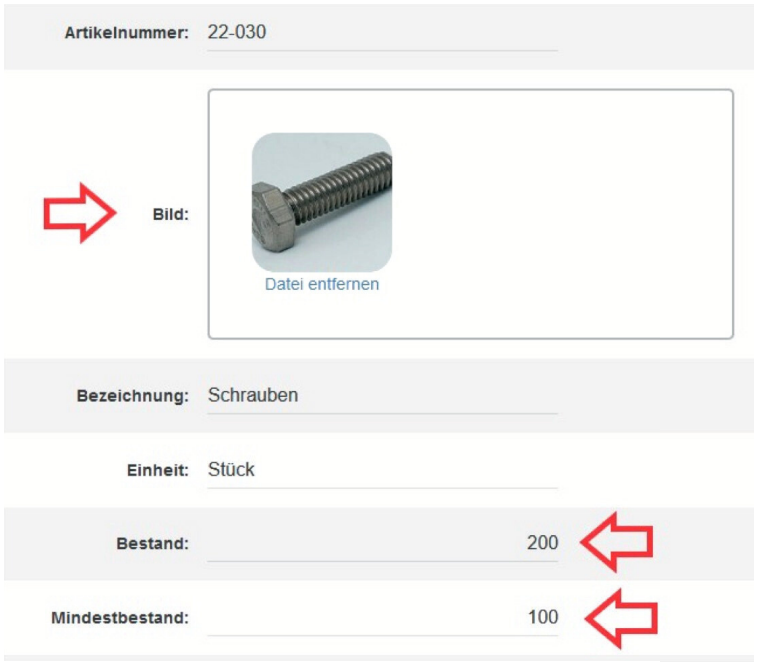
PREVIEW

ARTIKEL

Der Artikelstamm ist Basis für Ihre Angebote, Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen sowie das Lager. Ein Artikel kann sowohl eine Leistung als auch ein Produkt sein. Neue Artikellisten können problemlos importiert, Teile oder der gesamte Artikelstamm ebenso einfach exportiert werden.



Bestimmte Eigenschaften Ihrer Artikel wie zB. Größe, Breite, Farbe etc. können wir individuell anpassen.



HERANGEHENSWEISE

Visualisieren Sie den Artikelstamm mit Bildern

Pfl egen Sie den Bestand, auch für die Inventur

Mindestbestandsmengen ermöglichen es, automatische Bestellvorschläge zu generieren

Beschreiben Sie Ihren Artikel oder Ihre Leistung näher

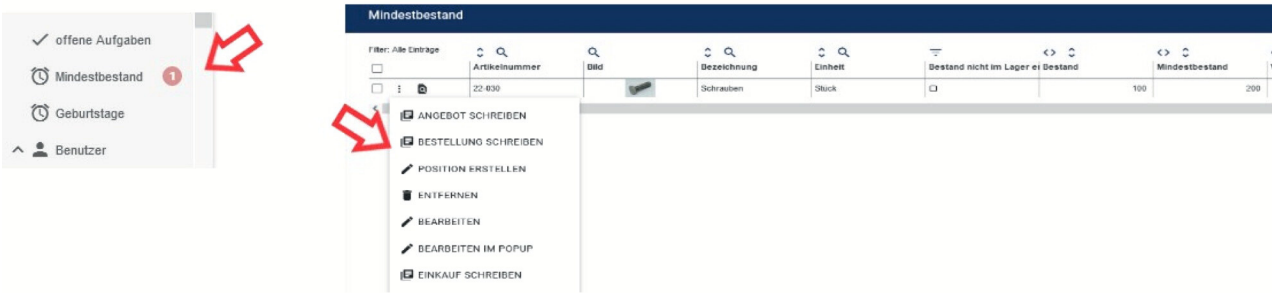
TIPP Aus dem Artikelstamm können Kataloge generiert werden.

PREVIEW
LAGER

Haben Sie immer einen Überblick, welche Waren Sie noch in Ihrem Bestand haben und welche zeitnah nachbestellt werden sollten.

Ob Artikel im Lager geführt werden, legen Sie in der Artikelverwaltung fest.

Mindestbestände für Verbrauchsmaterial sollten so festgelegt werden, dass der vorhandene Bestand bis zum Eintreffen der Lieferung ausreicht.

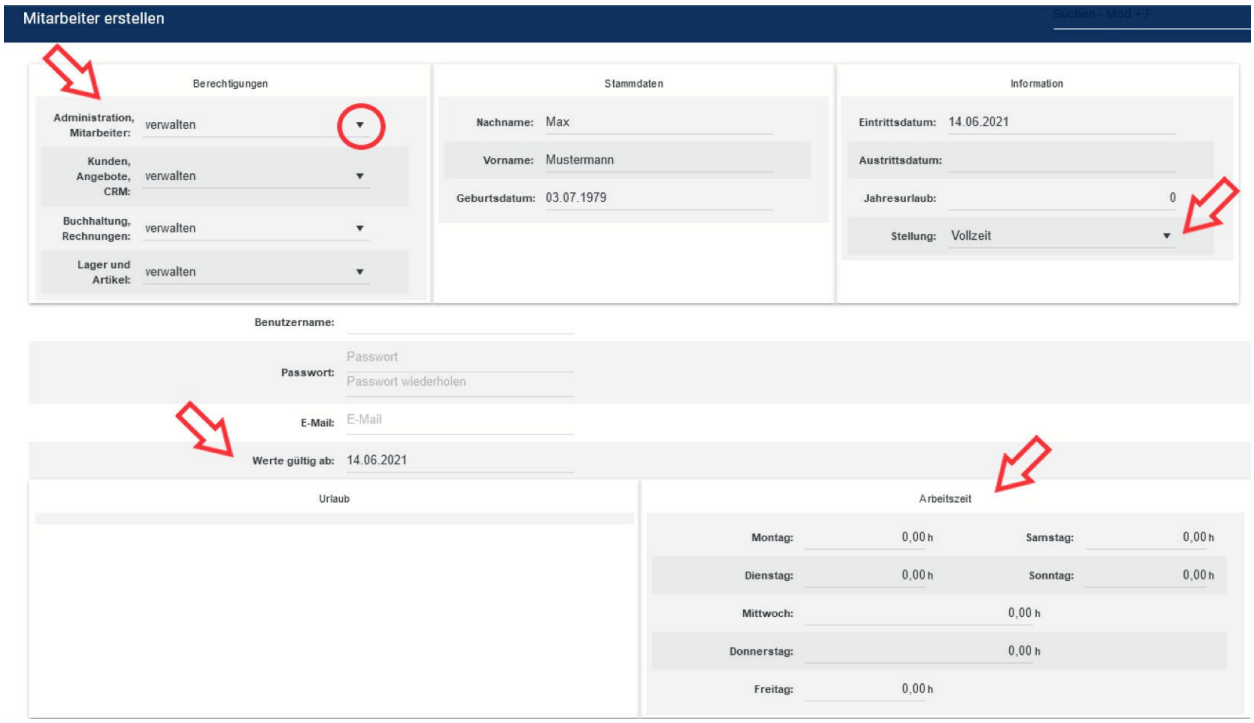


Haben Lagerartikel den Mindestbestand erreicht oder sogar unterschritten, wird automatisch eine Meldung angezeigt. Aus der Liste können Sie zu dem betreffenden Artikel direkt eine Bestellung erzeugen. Der entsprechende Artikel wird sofort mit übernommen.

PREVIEW
MITARBEITERVERWALTUNG

Neben den Kunden sind die eigenen Mitarbeiter ein wichtiger Teil eines Unternehmens. Viele ERP- und CRM-Systeme vernachlässigen diesen Teil und zwingen Sie damit, eine gesonderte HR-Software zu kaufen. Bei Launix ist alles modular organisiert und kann individuell zusammengesetzt werden, damit Sie auch wirklich ein Gesamtsystem erhalten:

Stammdatenverwaltung
Nutzungsberechtigungen und Login
Urlaubsplanung
Arbeitszeiterfassung
Schichtplanung
Fuhrpark



NUTZUNGSBERECHTIGUNGEN:

- verwalten (Vollzugriff)
- nur ansehen (nur Lesezugriff)
- kein Zugriff

Hier erfassen Sie alle Stammdaten. Nachname, Vorname und Geburtsdatum sind Pflichtangaben.
In Stellung geben Sie die Art der vertraglichen Vereinbarung an. Dies kann sein:

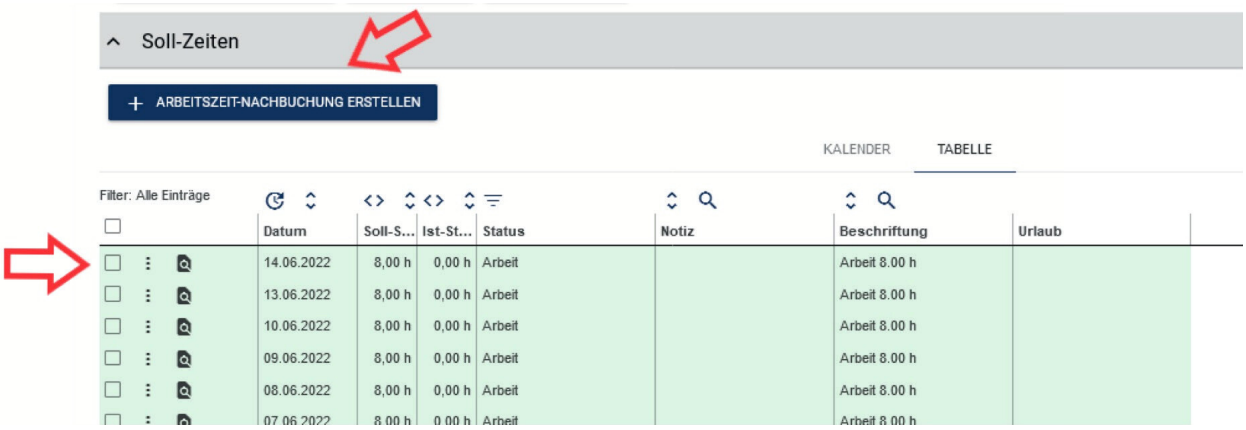
- Vollzeitfreier Mitarbeiter
- Teilzeitloser Kontakt
- Minijob gekündigt

Erfassen Sie die normalen Sollarbeitszeiten bezogen auf jeden Wochentag. Die Daten werden mit einem Datum versehen, ab wann diese gültig sind.

PREVIEW

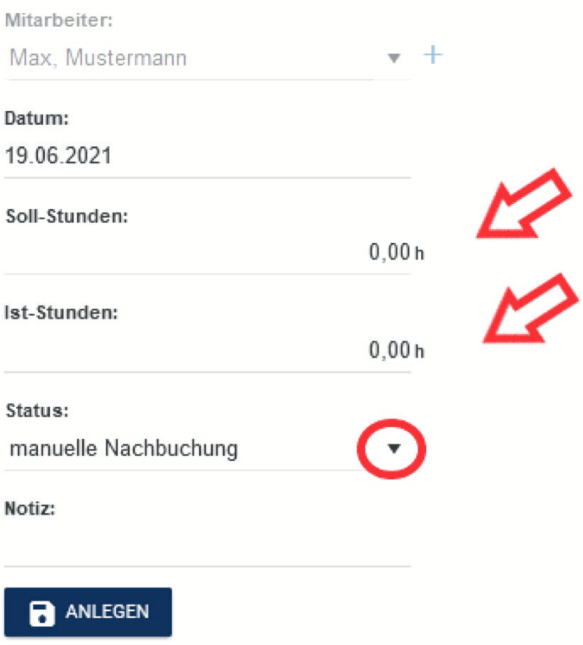
ARBEITSZEITERFASSUNG

In vielen Bereichen kommt es vor, dass die „normale“ Arbeitszeit nicht den tatsächlichen Gegebenheiten entspricht. Da muss ein Projekt noch besprochen oder ein Angebot schnell bearbeitet werden. Da kann man nicht einfach 16 Uhr sprichwörtlich den Hammer fallen lassen. Überstunden werden entweder bezahlt oder durch Freizeitausgleich abgegolten. Für diese Situationen gibt es die Möglichkeit, Arbeitszeiten nachbuchen zu können, auch an Feiertagen.



Die normalen Arbeitszeiten sind in der Übersicht bereits vorbelegt. Die Übersicht ist wahlweise in Kalen- derform (Monat/Woche) oder in Tabellenform dargestellt.

Über den Button „Arbeitszeit-Nachbuchung erstellen“ können zusätzliche Arbeitszeiten erfasst werden.



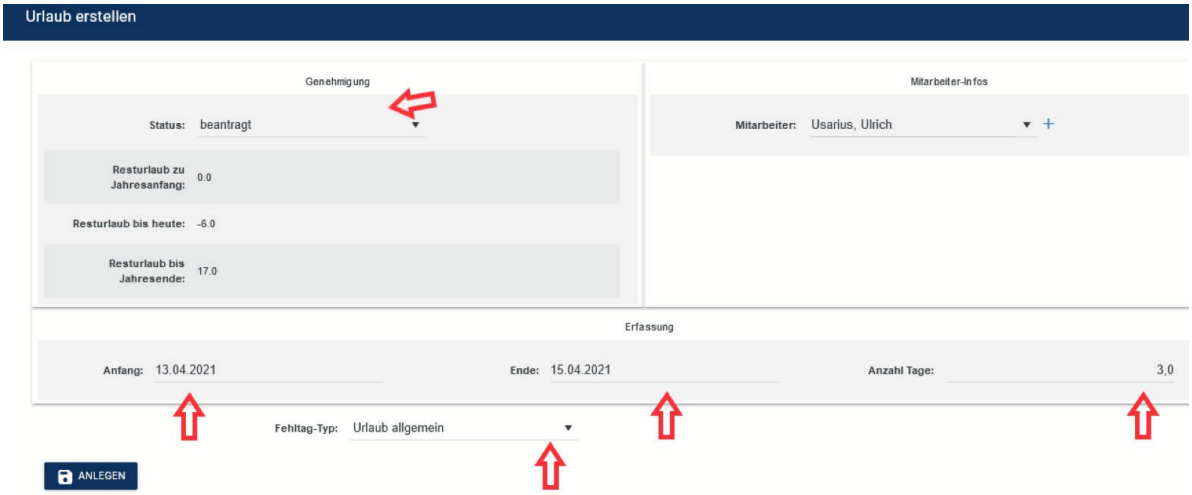
Geben Sie für die Nachbuchung einen Status an. Dies kann sein: manuelle Nachbuchung

- Arbeit
- Feiertag
- Urlaub

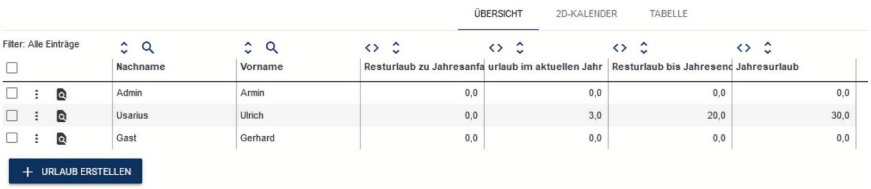
PREVIEW

URLAUBSPLANUNG

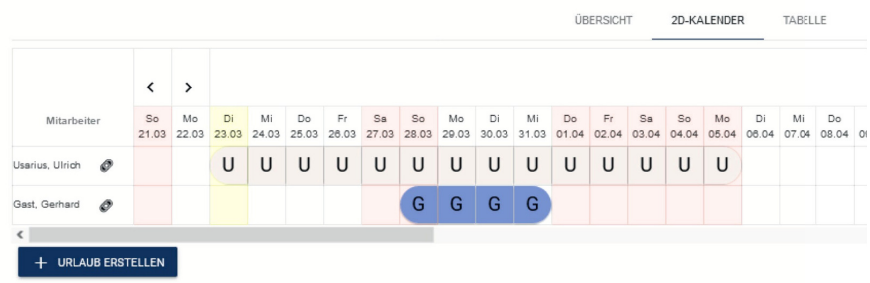
Wer gut arbeitet, soll auch seinen verdienten Urlaub nehmen. Für Chef und Sekretariat bedeutet das meist eine unübersichtliche Zettelwirtschaft. Den Überblick zu behalten, wann wer im Urlaub ist, ist sehr schwer. Mit der digitalisierten Urlaubsplanung gehört die Zettelwirtschaft der Vergangenheit an. Dabei kann die Urlaubsplanung aber noch viel mehr. Mitarbeiter können aus unterschiedlichsten Gründen nicht anwe- send sein. Sei es eine Reha-Maßnahme nach einer OP, eine langwierige Krankheit oder auch Bildungs- maßnahmen, all diese “Fehlzeiten” können über dieses Feature verwaltet werden.



Ablauf Beantragung:
Mitarbeiter erfasst Anfangs- und Enddatum automatische Berechnung der Fehltage unter Einbeziehung von Wochenende und Feiertagen Angabe von Grund für die Fehltage (i.d.R. Urlaub) Antrag ist automatisch im Status beantragt Entscheider erhält Meldung zur Genehmigung



Urlaubsanspruch aller Mitarbeiter



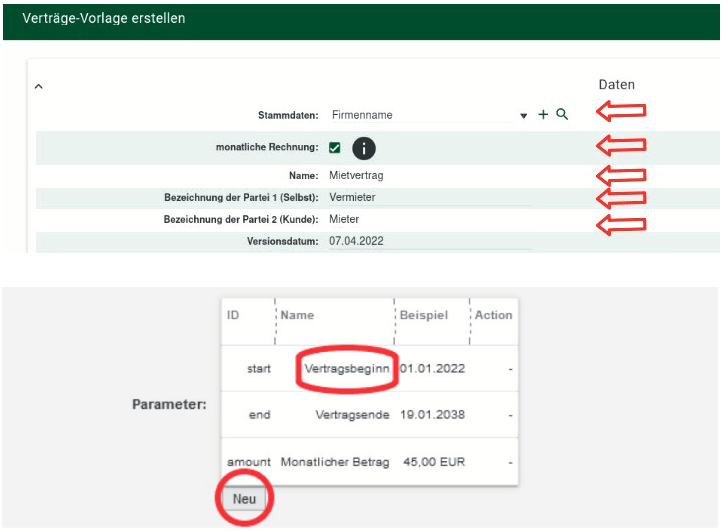
Fehltage in Kalenderansicht

PREVIEW
VERTRAGSMANAGEMENT

Verträge regeln die Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern. Erstellen Sie sich zunächst Vertragsvorlagen, z.B.

• Dienstleistungsvertrag, • Arbeitsvertrag oder • Mietvertrag

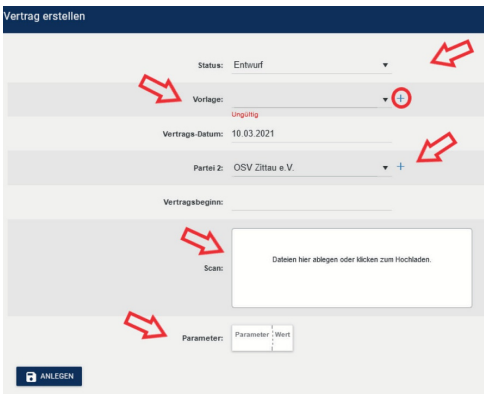
In den Vorlagen definiert man verschiedene Parameter, die dann als Platzhalter im Vertragstext eingebunden werden.



Wählen Sie die Firma aus (bei mehreren) für die diese Vorlage gilt. In der Regel ist es Ihr Unternehmen. Das Häkchen setzen Sie, wenn aus einem Vertrag monatliche Rechnungen generiert werden sollen. Vergeben Sie einen Namen. Legen Sie die Bezeichnung fest, wie die Vertragspartner im Vertrags genannt werden. zB. Vermieter und Mieter

Auf Basis dieser Vorlagen, werden dann die eigentlichen Verträge angelegt. Die vordefi nierten Parameter werden dann mit konkreten Werten versehen. Das können zB. sein:

- Anzahl Urlaubstage, Bruttogehalt (in Arbeitsverträgen)
- Leistungsgegenstand (bei Dienstverträgen)
- Bezug auf Angebotsnummern (bei Beauftragungen)
- Fristen und Vertragsstrafen
- Spezial-Abschnitte und Nebenabreden



Verträge haben einen Status: Ent- wurf, abgelehnt, unterschrieben, be- endet. Damit steuern Sie den Lebens- zyklus eines Vertrags. Wählen Sie die betreffende Vertragsvorlage aus; wenn noch nicht vorhanden, dann über das + eine neue Vorlage erstellen. Nach Vertragsabschluss kann der unterschriebene Vertrag als Dokument hinterlegt werden. Versehen Sie die Parameter mit entsprechenden Werten.

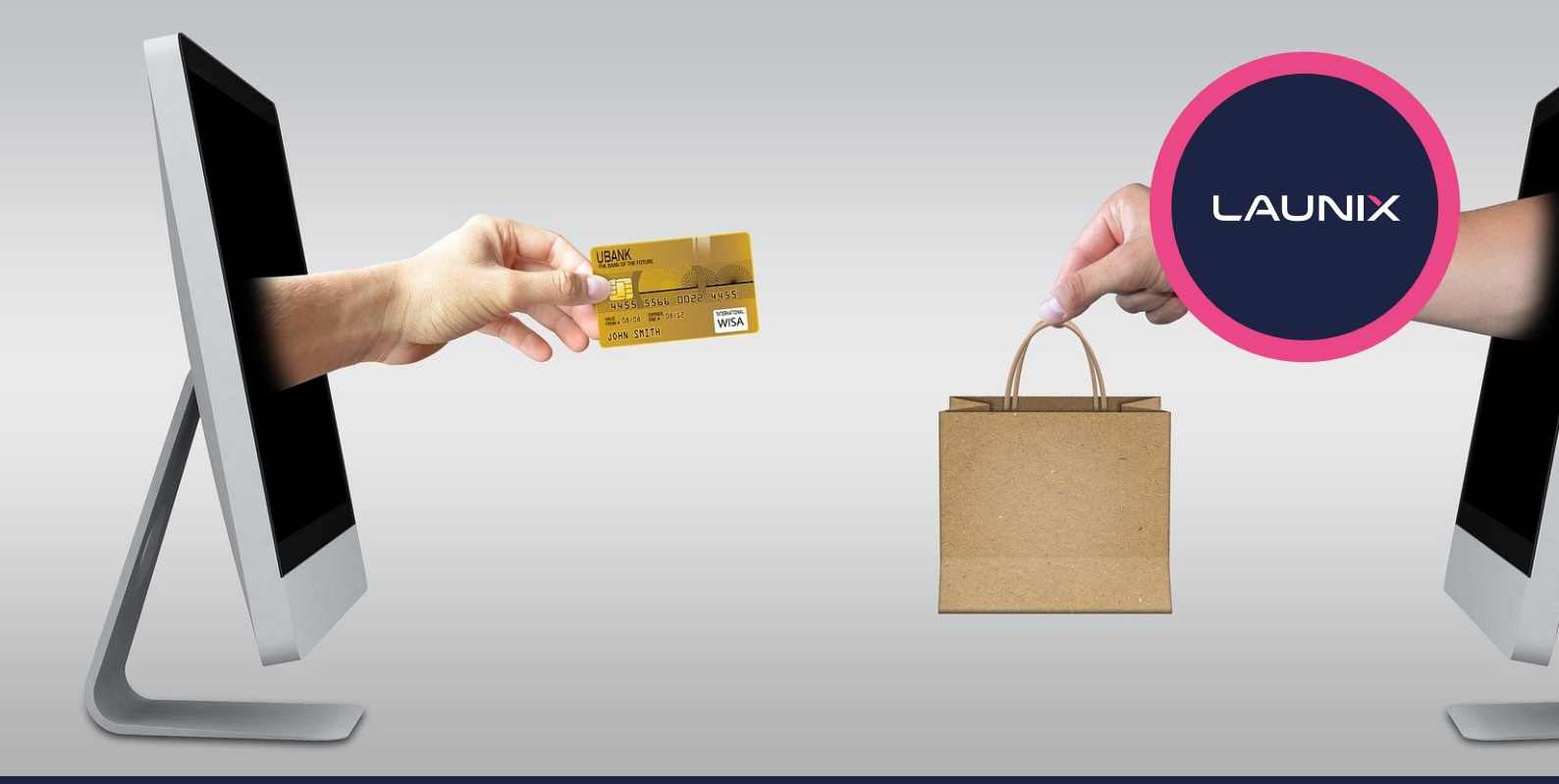
PREVIEW

Zusammenfassung

Wir von Launix möchten uns zunächst einmal aufrichtig bei Ihnen bedanken. Ihr Interesse und Ihre Neugier, die Sie beim Durchblättern unseres Preview-Hefts gezeigt haben, bedeuten uns sehr viel. Dieses Heft wurde mit großer Sorgfalt zusammengestellt, um Ihnen einen ersten Einblick in die Kapazitäten und Möglichkeiten unseres ERP-Systems zu geben.

Doch was Sie bisher gesehen haben, stellt lediglich die Grundlage dessen dar, was unser System wirklich zu bieten hat. Hinter den vorgestellten Funktionen verbirgt sich eine noch viel umfangreichere Welt. Tatsächlich verbergen sich über 1.000 zusätzliche Funktionen in unserer Software, jede einzelne darauf ausgelegt, Ihren Geschäftsalltag zu transformieren, Prozesse zu optimieren und Ihre Effizienz zu steigern.

Wir laden Sie herzlich ein, sich tiefer mit Launix zu befassen und alle Facetten unseres Systems zu erkunden. Wir sind überzeugt, dass Sie bei jedem Schritt erstaunliche Entdeckungen machen werden. Gemeinsam können wir sicherstellen, dass Ihr Unternehmen nicht nur den Anforderungen von heute gerecht wird, sondern auch bestens für die Herausforderungen von morgen gerüstet ist.



ERP-Modul Kundenverwaltung
Modul

Verwaltung der Kundenstammdaten mit:

- Verwaltung von Kunden- und Adressdaten
- E-Mails und Telefonnummern
- Ansprechpartner
- Notizen
- Aufgaben
- Wahlweise 1:1 (1 Ansprechpartner hat eine Rechnungsadresse)
- Wahlweise 1:n (1 Firma hat mehrere Ansprechpartner und Personen)
- Wahlweise m:n (Firmen und Personen, Personen sind zu bestimmten Zeiträumen in Firmen tätig)

Sind Ihre Kunden überwiegend Privatpersonen oder Firmen? Werden Ihre Kunden durch einen oder mehrere Ansprechpartner betreut? Ist es Ihnen wichtig, Notizen, Aufgaben und Erinnerungen zu Kunden zu hinterlegen?

CRM-Kampagnenmanagement

- Anlegen von Kampagnen (z.B. Einladung zu Veranstaltung, Neukundenansprache usw.)
- Versenden von E-Mails
- Druck von Serienbriefen
- Durchführung von Telefonaten
- Erfolgskontrolle und Rückverfolgung

Social Media CRM

- Anbindung an Facebook, LinkedIn, TikTok, YouTube und Instagram
- Automatisiertes Posten zu einstellbaren Wochentagen und Uhrzeiten
- Regelmäßiges Posten garantiert

Mitarbeiter-Stammdaten
Modul

Verwaltung der Mitarbeiter-Stammdaten z.B. mit:

- Anrede, Name, Vorname
- Adresse
- Telefon, Mobil, Email
- Eintrittsdatum, Beschäftigungsstatus, Austrittsdatum
- Wochenarbeitszeit, Jahresurlaub (Modulabhängig)

sowie weiteren gewünschten Feldern

Wie verwalten Sie Ihre Mitarbeiterdaten?

ERP-Modul Urlaubsplanung

Verwaltung von Urlaubsanträgen

- Urlaubsbeantragung durch Mitarbeiter mittels Angabe vom ersten bis zum letzten Arbeitstag
- Berechnung der Urlaubstage unter Berücksichtigung von Wochenenden (5 Tage Woche) und Feiertagen
- Genehmigung (Ablehnung) durch Vorgesetzten
- Berechnung von Resturlaub
- Übernahme von Resturlaub aus Vorjahr
- Verwaltung sonstiger Fehltage

Voraussetzung ist das Modul Mitarbeiterverwaltung

FOP-Modul Zeiterfassung

- Zeiterfassung Kommen / Gehen / Pause
- Stundenzettel
- Zugriff mit Smartphone und von Zuhause

FOP-Modul Bewerbermanagement
Modul

- offene Stellen
- Bewerbungen
- Dokumente
- Termine
- Verlauf

Sind sie regelmäßig auf der Suche nach neuen Mitarbeitern? Wie verwalten/bewerten Sie Bewerbungen auf Stellenausschreibungen? Wie organisieren Sie Informationen und Notizen zu Bewerbern? Wie stellen Sie sicher, dass Sie keinen interessanten Bewerber vergessen?

Telefonanlage
Modul

- Nutzung der Firmenliste als Adressbuch für die Telefonanlage
- Auslösen eines Anrufs mit einem Klick
- Ein- und ausgehende Telefonate werden Mitarbeitern und Kunden zugeordnet
- individuelle Einrichtung von Rufumleitung eingehender Gespräche an den nächsten zuständigen Mitarbeiter oder eine Mobilfunknummer
- Makeln, Weiterleitung, Konferenzschaltung
- visuelle Anzeige von eingehenden Telefonaten auf dem Bildschirm
- Anzeige des Kundendatensatzes bei Anrufen und Erfassen von Vorgängen und Notizen

Finden Ihre Kunden nur umständlich den richtigen, zuständigen Mitarbeiter? Wie handhaben Sie Rufum- oder Weiterleitungen, wenn Mitarbeiter verhindert sind (Urlaub, Krankheit, Außendienst)?

FOP-Modul Artikelstamm
Modul

Der Artikelstamm verwaltet die grundlegenden Informationen zu Artikeln.
Weitere Daten werden durch die Verknüpfung mit anderen Modulen hinzugefügt.
Im Artikelstamm sind u.a. enthalten:

- Identifikationsdaten (Artikelnummer, EAN)
- Texte (Bezeichnungen, Beschreibungen)
- Klassifizierungsdaten (Warengruppen)
- Produktbilder

Artikeldaten können aus Standardanwendungen importiert werden (CSV, Excel).
Vom Nutzer ausgewählte Artikeldaten können in die Formate CSV, Excel und XML exportiert werden.

Müssen Sie regelmäßig Artikellisten einlesen? Stellen Sie eigene Waren her? Stellen Sie standardisierte Dienstleistungen bereit? Gibt es Artikel, die nur für bestimmte Kunden produziert werden? Möchten Sie auch Bauanleitungen, Zeichnungen etc. zu Artikeln hinterlegen?

ERP-Modul Preislisten

- Zuordnen individueller Preislisten je Kunde
- Rabattstufen und Staffelungen
- Preislisten für Allgemein, Branchen, Kundengruppen, individuellen Kunden
- zeitliche Gültigkeit

Artikelkalkulation

Entwicklung der Kalkulation für Artikel mit Vorkalkulation unter Einbeziehung von:

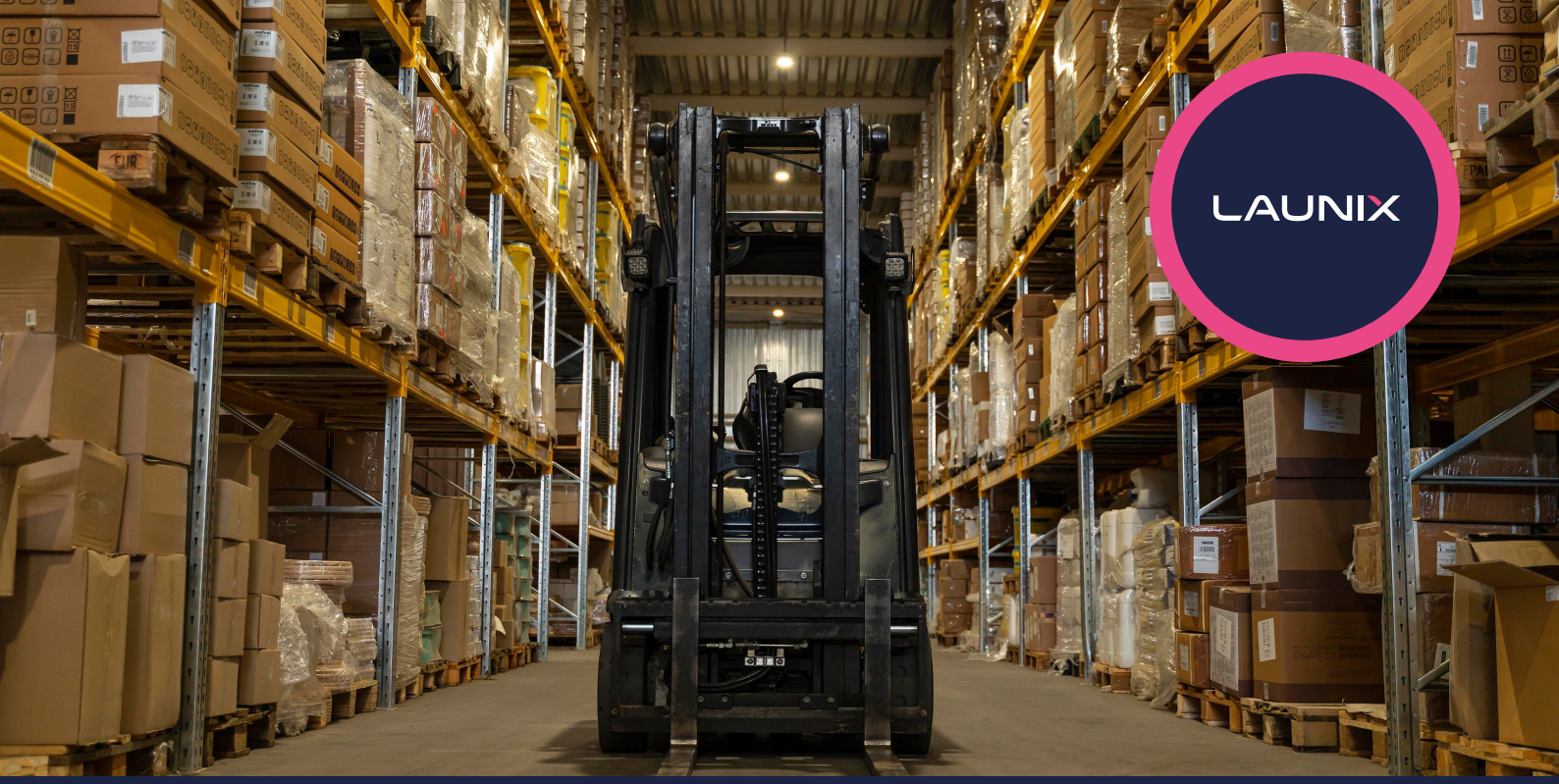
- Materialkosten
- Maschinenkosten
- Arbeitskosten

Sowie Nachkalkulation unter Berücksichtigung von:

- Einkaufspreisen
- Materialverbrauch
- benötigter Arbeitszeit

FOP-Modul Artikel-Katalog-PDF

- Erzeugung eines gedruckten PDF-Katalogs aller Ihrer Artikel
- Filter auf dem Artikelstamm ermöglichen das Drucken personalisierter Kataloge (z.B. nur bestimmte Warengruppen)
- Individuelles PDF-Design
- aktive PDF-Formulare möglich, z.B. für Bestell-Bögen



ERP-Modul Lagerwesen
Modul

Dieses Modul ermöglicht die einfache Verwaltung von Lagerbeständen.

- Erfassung von Beständen
- Inventur mit Erstellung von Zähllisten und Neubewertung von Beständen
- Bestandsbewertung
- Mindestbestand und Reservierung von Lagerbeständen
- Einbuchungen erfolgen durch Einkäufe und Fertigungsaufträge
- Ausbuchungen durch Entnahmen für Projekte/Vorhaben
- Manuelles Ein- und Auslagern
- bei Unterschreiten der Mindestbestandsmenge erfolgt eine automatische Systemmeldung

Welche Art und wieviele Lager besitzen Sie? Verwalten Sie Ihre Lager/Inventur mit Papier-Checklisten, PCs oder Tablet-PCs? Möchten Sie Lagerpositionen und Artikel mit Scannern erfassen und mit Scannern buchen? Haben Sie Mitarbeiter, die mit dem Suchen von Ware beauftragt sind? Müssen Sie Lagerbestände überwachen? (Mindestbestände) Trennen Sie Wareneinn- und -ausgang? Nutzen Sie bereits ein Kanban-System oder ähnliche Organisationsstrukturen?

ERP-Modul getracktes Inventar

Inventarliste (mit Artikeln verknüpft) mit:

- Etiketten-Druck mit QR-Code-Aufklebern
- Aktualisierung des Standorts einfach durch QR-Code-Scan mit dem Handy
- Anzeigen auf Karte, Suchen in Karte

ERP - Lagerwesen - Erweiterung um Lagereinheit

Erweiterung des ERP-Moduls Lagerwesen um die Möglichkeit, Artikel in verschiedenen Lagerbereichen/Lagerfächern zu verwalten.

- Lagerbereiche/Lagerfächer können Arbeitsplätzen zugeordnet werden
- Auslösung von Lagerbewegungen bzw. Umlagerungsvorgängen

ERP-Modul Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss
Modul

- Verwaltung aller Rechnungs-Ein- und Ausgänge
- Verwaltung aller Zahlungs-Ein- und Ausgänge
- Liquiditätsmanagement
- BWA
- Kostenstellen
- Deckungsbeitragsrechnung
- Controlling
- Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Bilanz
- GoBD-Zertifiziert

Melden Sie Ihre Bilanzen selbst oder nutzen Sie dafür die Leistungen eines Steuerbüros? Haben Sie den vollen Überblick über alle Einnahmen und Kosten im Unternehmen? Werden Ihre Aufträge nachkalkuliert? Haben Sie den projektbezogenen Überblick über Einnahmen und Aufwand?

ERP-Modul vorbereitende Buchhaltung, Beleg-Workflow
Modul

- Erfassung von Belegen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Eingang über Papier-Scan, sowie E-Mail-Postfach (z.B. rechnungseingang@)
- Vorkontierung zu Sachkonten
- Übergabe der Daten an ein Buchhaltungsprogramm oder den Steuerberater (DATEV)

Wieviel Belege und Eingangsrechnungen verarbeiten Sie täglich? Wieviele Mitarbeiter sind durch diese Vorgänge gebunden? Nehmen Sie die Buchhaltung die Leistungen eines Steuerberaters in Anspruch?

DATEV-Schnittstelle

Implementierung einer DATEV-Schnittstelle zur Aufbereitung aller betreffenden Buchungen zur Übergabe an den Steuerberater

ERP-Einkaufsmodul
Modul

Das Einkaufsmodul beinhaltet die Bereiche Angebotsabfrage und Bestellung.
Eine Angebotsabfrage hat:

- Lieferant
- Status
- Abfragepositionen mit Bezeichnung, Beschreibung, Artikel, Anzahl, Einheit

Abfragepositionen können auch sowohl im Freitext als auch aus der Artikeldatenbank gestellt werden.

Eine Bestellung wird über ihren kompletten Lebenszyklus verfolgt:

- Entwurf und Bestellvorschläge
- Absenden der Bestellung und Einholung der Auftragsbestätigung
- Verfolgen des Lieferstatus
- Wareneingang, Teillieferung und Lieferung, Einlagerung

Müssen für Aufträge oft Materialien termingerecht eingekauft werden? Müssen für Mindest-Lagerbestände Nachbestellungen überwacht und gesteuert werden? Nehmen Sie Fremdleistungen zur Auftragserfüllung in Anspruch?

ERP-Modul Angebote
Modul

Dieses Modul ermöglicht die Erstellung einfacher und komplexer Angebote.

- Verknüpfung mit der Kundendatenbank
- Angebotspositionen tabellarisch aufbereitet mit Bezeichnung, Menge, Einheit
- individuelles PDF-Layout
- Erweiterungen: Artikelverknüpfung, Anhängen von Deckblatt, sowie Datenblättern
- Bindefristen und Vorkasse-Regelungen
- Mail-Versand Angebote

Nutzen Sie einen Artikelstamm und Preislisten oder schreiben sie Angebote frei? Benötigen Sie Werkzeuge für die Betriebswirtschaftliche Umsatzvorschau aus Angeboten, sowie Erinnerungsfunktionen? Müssen Sie Ausschreibungsunterlagen/Leistungsverzeichnisse einlesen und auspreisen können? Haben Sie ein Corporate Design oder eine Angebotsvorlage? Sollen dem Angebot automatisch Datenblätter und Deckblatt passend zu den angebotenen Artikeln eingefügt werden? Soll das Angebot mehrstufig nummeriert werden können?

ERP-Modul Rechnungen
Modul

Dieses Modul ermöglicht die Erstellung rechtskonformer Rechnungen.

- Erfassung von Rechnungspositionen mit Bezeichnung, Einheit, Preis, Menge, Steuersatz
- Verknüpfung möglich z.B. mit Angebotswesen, Artikelstamm
- Rechnungs-PDF mit individuellem Layout
- ZUGFeRD-konformes PDF
- E-Mail Versand der Rechnung direkt aus dem Programm heraus
- Verknüpfung mit Kunden-Adressdaten
- offene Rechnungen
- Abgleich mit der Bank
- 3-stufiges Mahnwesen
- Druck + E-Mail-Versand von Mahnungen
- auf Wunsch Zinssätze und Gebühren

ERP-Erweiterung: Rechnung per SEPA-Lastschrift

- Hinterlegen von IBAN, BIC je Kunde
- SEPA-Einzug Lastschrift Ihrer Kunden-Rechnungen
- Übermittlung zur Bank via PIN/TAN-Verfahren

Haben Sie Kunden im EU- und Nicht-EU-Ausland? Müssen Sie Rechnungen in mehreren Sprachen schreiben? Bieten Sie Skonto an?

ERP-Modul Ticketsystem
Modul

Mit einem Ticketsystem können Sie sowohl Kunden-Anliegen, als auch Forschungs- und Entwicklungsaufgaben verwalten. Tickets können sowohl in der Software erstellt werden, als auch von fremden Quellen (z.B. Online-Formular, E-Mail-Postfach) kommen.

- ein Ticket geht in eine Warteschlange und wird in dieser von Menschen abgearbeitet
- Terminierung (Deadlines) und Eskalationen (Informierung des Vorgesetzten)
- Zuordnung an Abteilungen, Mitarbeiter usw.
- Kategorisierungen (z.B. Art der Aufgabe)
- Status-Rückverfolgung (z.B. neu, offen, geschlossen, zurückgestellt)
- auch möglich: Abrechnung von Leistungen anhand der erfassten Bearbeitungszeiten

Möchten Sie gern intern Aufgaben verteilen? Haben Sie Forschungs- und Entwicklungsaufträge, deren Fortschritt Sie verfolgen wollen? Wie nehmen Sie Kundenanliegen und Reklamationen entgegen? Sollen Kunden selbst Anliegen eintragen dürfen? Wer ist für die Bearbeitung von Anliegen zuständig? Wer legt die Maßnahmen fest und kontrolliert die Durchführung? Sind die Kunden festen Betreuern zugeordnet? Müssen Entwicklungswerkzeuge wie "git" integriert werden? Sind E-Mail-Tickets erwünscht?

ERP-Modul Vertragsmanagement
Modul

Das Vertragsmanagement ermöglicht die Erstellung von individuellen Vertragsvorlagen und die Verwaltung von aus den Vertragsvorlagen erstellten Verträgen.
Vertragsvorlagen haben:

- Bezeichnung (Name)
- Bezeichnung Partei 1 (selbst)
- Bezeichnung Partei 2 (Kunde)
- Versionsdatum
- Vertragstext

Festlegung individueller Parameter, welche im Vertragstext enthalten sind

Ein Vertrag wird aus einer Vertragsvorlage erstellt.
Ein Vertrag hat:

- Auswahl der Vertragsvorlage
- Auswahl des Kunden
- Status
- Datum des Vertrags
- Vertragsbeginn
- Vertragsende
- individuelle Parameter, die in der Vertragsvorlage definiert sind

Es ist möglich, den von beiden Seiten unterzeichneten und eingescannten Vertrag als Dokument anzuhängen.

Haben Sie: - Kundenverträge - Service / Wartungsverträge - Geheimhaltungsvereinbarungen - Mietverträge - Arbeitsverträge - sonstige Verträge

ERP-Modul Planungskalender
Modul

Im Planungskalender können zeitlich fixierte Termine dargestellt werden. (Gantt-Diagramm)
Dies können sein:

- Urlaubstage der Mitarbeiter
- Montagetermine
- Fuhrparkplanung
- Belegung von Räumen oder Zimmern

Je nach Zugriffsberechtigung haben die Nutzer eine unterschiedliche Sicht auf den Planungskalender.

Haben Sie Aufträge, die zeitlich eingetaktet werden müssen? Haben Sie begrenzte Ressourcen wie z.B. Ferienhäuser, Mitarbeiter etc., die mit Aufträgen belegt werden müssen? Wollen Sie stets den Überblick über Ihre laufenden Projekte und freie Kapazitäten behalten? Möchten Sie auf die Terminplanung ihrer Mitarbeiter zugreifen können?

ERP-Modul externer Kalender

Synchronisation von:

- Google-Kalender
- Exchange-Kalender
- Outlook365-Kalender
- interne Kalender
- Versenden von Kalender-Einladungen (wenn E-Mail-Client dabei)
- Empfangen von Kalender-Einladungen

Launix DMS-System
Modul

- Versionssichere Dateiablage (dank GoBD auch Buchhaltungs-geeignet)
- Durchsuchen von Dokumenten nach Inhalt, Kunde, Datum
- Verknüpfung mit anderen Datensätzen wie z.B. Kunde, Auftrag, Artikel usw.
- Kategorisierung (z.B. Datenblatt, Prüfbericht, Beleg usw.)
- Export von Dokumenten aus dem DMS-System

Haben Sie wichtige Auftragsunterlagen, die von allen Mitarbeitern wiedergefunden werden können müssen? Sollen Dateien in E-Mail-Anhängen automatisch ins DMS einsortiert werden? (E-Mail-Modul!) Möchten Sie die Buchhaltungsdokumente anschließend noch buchen? (anderes Modul!) Verwalten Sie Dokumente themen- und projektbezogen?

ERP-Modul Fertigungsplanung
Modul

Eintaktung von Fertigungsaufträgen mit:

- Artikel
- Menge
- geplanter Produktionsstart
- Dauer
- zuständige Mitarbeiter und Maschinen
- Maschinenbelegung
- Berücksichtigung von Kapazitäten und Schichtplänen
- naive Fertigungsbelegung nach "Greedy-Algorithmus"
- Manuelle Umsortierung und Neuplanung mit Sperrung vor automatischer Umplanung
- Grafische und Tabellarische Darstellung der erfolgten Fertigungsplanung

Haben Sie Aufgaben oder Aufträge, die zu einer bestimmten Zeit eingeplant werden müssen?

Erweiterung für Artikel: Fertigungsplan (Stücklisten, Arbeitsschritte)

Erfassung von Montageanweisungen und Stücklisten für herstellbare Artikel

- Stückliste: Unter-Artikel, Menge, Kommentar usw.
- Arbeitsliste: Arbeitsgänge mit Beschreibung usw.
- Mehrere Fertigungsalternativen möglich
- Versionierung bei Änderungen an den Fertigungsplänen

Fertigungsplanung - Erweiterung SAT-Solver

Erweiterung der Fertigungsplanung um die Optimierungsmethode SAT-Solver

- Eingabe beliebiger Constraints (z.B. Schichtpläne, Mitarbeiterkapazitäten, Lagerbestände, Lieferzeiten, Laufwege)
- Aufbau eines Kostenmodells (Abwägung zwischen schneller Lieferung und Auslastung der Kapazitäten)
- Berechnung des optimalen Zeitplans unter Berücksichtigung des Kostenmodells

Materialbedarfsplanung
Modul

Materialbedarfsplanung mit Bedarfen und Bedarfserfüllung.
Bedarfe können sein:

- Produktionsbedarf
- Bestellungen
- Lager-Mindestmengen

Bedarfe können bearbeitet werden durch:

- Bestellvorschläge
- Erstellen von Fertigungsaufträgen
- Umlagerungsaufträge

Müssen Sie komplexe Materialbedarfe koordinieren?

Materialbedarfs-planung - Erweiterung Bedarfumlagerung

- Erweiterung der Materialbedarfsplanung um Bedarfumlagerung
- Umlagerung von Material aus anderen Lagerbereichen

Materialbedarfs-planung - Erweiterung Einkauf

- Erstellung von Anforderungen an den Einkauf für benötigtes Material
- Übergabe an Einkaufsmodul

ERP-Modul Kundenbestellung
Modul

Ein Vertriebsvorgang ist ein Auftragseingang wie z.B. eine Bestellung, ein Auftrag usw.
Das Modul ermöglicht:

- Erfassung von Bestellungen durch:
  - manuelles Einpflegen
  - Generierung aus einem Angebot
  - Abruf aus Rahmenverträgen
  - Import von extern (siehe Erweiterung Online-Shop)
- Druck von Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen
- Verschiedene Bestell-Typen: Bestellungen, Kostenlos-Lieferungen, Reklamations-Abfragen usw.

Erweiterung für Kundenbestellung: Rahmenverträge

Einpflegen von Rahmenverträgen mit

- Erfassung von Stammdaten zum Rahmenvertrag (Artikel, Mindestmengen usw.)
- Erstellen von Abrufen
- Überwachung der Abrufmengen

ERP-Modul Fuhrpark
Modul

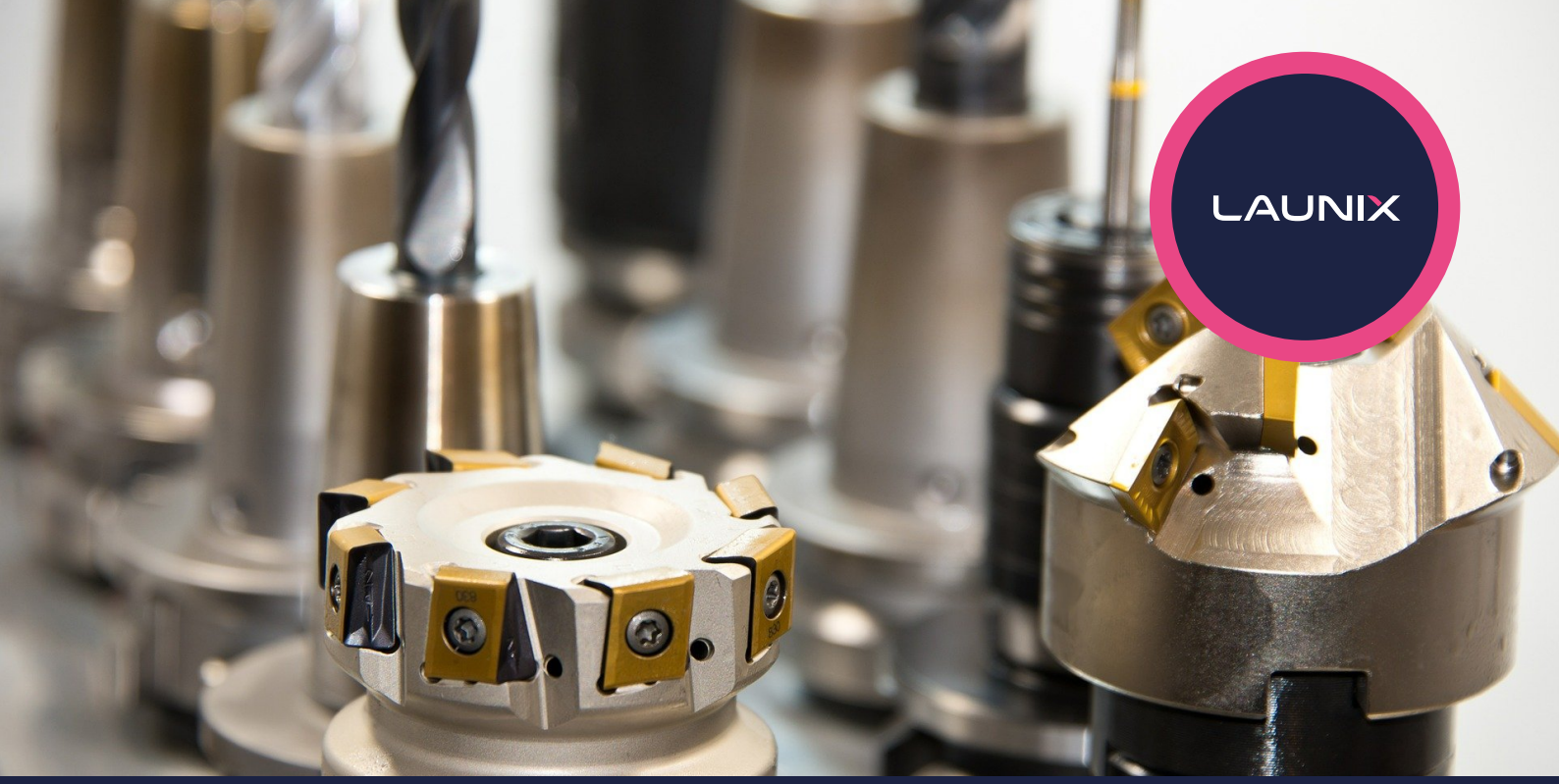
- Fahrzeuge mit allen Stammdaten Kennzeichen, Typ, Marke usw.
- Erinnerungsfunktion Wartungs- und TÜV-Termine sowie Störungsbehebung
- Zuordnung eines Fahrzeuges zu einem festen Mitarbeiter
- Reifenmanagement (Zuordnung von Reifen zu einem bestimmten Fahrzeug)
- Terminverwaltung bei wechselnden Fahrern
- Historie hinsichtliche Reparaturen und Unfallschäden
- Störungsmeldungen je Fahrzeug
- Zuordnung von Dokumenten wie
    - Verträgen (Leasing; Versicherung)
    - Rechnungen (Wartung; Reparatur; etc.)
- Anbindung an Buchhaltung und Mitarbeiterverwaltung

Wie viele Fahrzeuge haben Sie im Bestand? Wie verwalten Sie diese hinsichtlich Erinnerung TüV, Wartung etc. ? Wie managen Sie Störungsmeldungen am Fahrzeug? Haben Sie Verträge (Versicherung; Leasing) zu einem Fahrzeg zugeordnet? Wie behalten Sie den Überlick zu den anfallenden Kosten je Fahrzeug?

ERP-Erweiterung Digitale Signatur
Modul

- Digitale Unterschrift auf Tablet oder Smartphone
- rechtlich nachvollziehbare Dokumentation von z.B. Abnahmeprotokollen

Müssen Stundennachweise und Abnahmeprotokolle durch Kunden bestätigt werden?



ERP-Modul Maschinenpark
Modul

Mit diesem Modul werden alle im Betrieb vorhandenen Maschinen verwaltet.
Maschinen:

- werden einem Arbeitsplatz zugeordnet
- haben Arbeitsgänge, welche auf Ihnen ausgeführt werden können
- haben einen Status (frei, reserviert, belegt, defekt, Wartung etc.)
- besitzen einen Wartungsplan

Besitzen Sie einen Maschinenpark, der entsprechend verwaltet werden muss?

Mietpark
Modul

Mit diesem Modul werden alle zur Vermietung vorgesehenen Maschinen und Geräte verwaltet.

- Nummer
- Bezeichnung
- Beschreibung
- haben einen Status (frei, reserviert, belegt, defekt, Wartung etc.)
- besitzen einen Wartungsplan
- wird unterteilt in Geräte und Werkzeuge
- Werkzeuge können verschiedenen Geräten zugeordnet werden
- an ein Geräte können verschiedene Werkzeuge montiert werden
- Werkzeuge und Geräte werden mit der Preisliste für Vermietung verknüpft

Anbindung Online-Shop
Modul

Anbindung eines Online-Shop oder einer Plattform mit:

- Synchronisation Artikelliste
- Synchronisation Bestellungen und Bestellstatus

Haben Sie Online-Shops, die angebunden werden sollen?

supplyXhain Endpunkt

Kunden können automatisiert aus Ihrem ERP-System heraus Waren bestellen, Artikelinformationen abrufen und Angebote anfragen
Weitere Infos unter:
https://launix.de/launix/supplyxhain-supply-chain-neu-gedacht-das-rest-basierte-einkaufsmanagement/

ERP-Modul Projektmanagement
Modul

Anlegen von Projekten, individuell auf Ihre Situation angepasst. Mögliche Features:

- Hinterlegen von Projektideen, Texten
- Zieldefinitionen und Meilensteine: Sachziele, Terminziele, Kostenziele
- Verknüpfung von Projekt mit Kunde, Bestellungen, Aufträgen usw.
- Projektgliederung (Vorgänge, Sammelvorgänge, Meilensteine, Aufgaben, Issues)
- Ressourcenplanung, Budgetkontrolle (Material, Personal, Kosten, Fahrten, Terminüberschneidungen)
- Zuweisung von Mitarbeitern ins Projekt
- Kopieren von Projekten

Unterteilt sich Ihr Arbeitsalltag in Projekte? Müssen Sie über Kosten und Fortschritt von Projekten stets den Überblick behalten? Wie untergliedern sich bei Ihnen Projekte? Welche Vorgänge in Ihrem Unternehmen (z.B. Angebote, Bestellungen, Lagerbestände usw.) sind bei Ihnen mit Projekten verknüpft? Planen Sie Projekte BOTTOM-UP oder TOP-DOWN?

Launix QM-DMS
Modul

- **Versionssichere Dateiablage**
  Ermöglicht die sichere Speicherung von Dokumenten und gewährleistet dabei die Einhaltung von ISO-Zertifizierungsanforderungen.

- **Durchsuchbare Dokumente:**
  Volltextsuche für Inhalte, Arbeitsanweisungen, Ersteller und Datum.
  Erleichtert das schnelle Auffinden relevanter Informationen.

- **Einfacher Im- & Export:**
  Unkomplizierter Import und Export von Dokumenten aus dem DMS-System.
  Erlaubt die nahtlose Integration von externen Dateien und Daten.

- **Compliance mit ISO-Zertifizierungen:**
  Unterstützung bei der Umsetzung und Aufrechterhaltung von ISO-Standards.
  Verwaltung von Dokumenten gemäß den Anforderungen der ISO-Zertifizierung.

- **Revisionssichere Dokumentenverwaltung:**
  - Gewährleistung der Rückverfolgbarkeit von Änderungen an Dokumenten.
  - Dokumentation und Speicherung aller Versionen für eine lückenlose Historie.

Welche QM Dokumente werden bei Ihnen abgespeichert?

ERP-Modul Fahrtenbuch
Modul

- revisionssicheres Fahrtenbuch je Mitarbeiter (bei zugeordnetem Fahrzeug) oder je KFZ (bei wechselnden Fahrern)
- Unterscheidung in Dienst- und Privatfahrten
- Zuordnung von Fahrten zu Kunden

Wieviel Fahrzeuge haben Sie? Wie erfassen Sie Privat- und Dienstfahrten? Gibt es Fahrzeuge, die von wechselnden Fahrer genutzt werden? Werden Fahrzeuge auch von firmenfremden Personen genutzt?

Immobilienmanagement
Modul

Alle Funktionen rund um die Hausverwaltung, das bedeutet:

- Immobilien
- Mieteinheiten
- Zählerstände
- Das Vertragsmanagement (wenn gebucht) wird mit Immobilien und Mieteinheiten verknüpft
- Das Ticketsystem (wenn gebucht) wird mit Immobilien und Mieteinheiten verknüpft

Verwalten Sie Immobilien?

Personenstammdaten für Schulen
Modul

- Schülerdaten erfassen und verwalten
- Persönliche Informationen wie Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktinformationen speichern
- Informationen zu Erziehungsberechtigten und Notfallkontakten verwalten
- Schulzugehörigkeit und Klassenzuordnung festhalten
- Schülerakten und Dokumente archivieren
- Informationen zu Anwesenheit und Abwesenheit verfolgen
- Noten und Leistungen erfassen und verwalten
- leichtere Kommunikation zwischen Schülern, Eltern und Lehrern
- Statistiken und Berichte
- unter Einhaltung der Datenschutzrichtlinien und -bestimmungen

Gruppenverwaltungs Modul für Schulen
Modul

- Verwaltung von Schülergruppen innerhalb einer Schule
- Klassenstufen & Klassenstufenwechsel
- Zuordnung von Schülern zu Gruppen
- Verwaltung von Gruppenmitgliedschaften und -rollen (z.B. Vertrauenslehrer)

Noten und Zeugnisdruck

- Erfassung von Noten für Halbjahre
- Fächerwahl und Wahlfächer
- Durchschnittsrechnung, Klassendurchschnitt, Fachdurchschnitt
- Übersichten für Prüfungszulassungen
- PDF-Generierung Zeugnisse
- Layout und Druck von Zeugnissen
- Multi-Funktionen (mehrere Zeugnisse auf einmal auswählen und Drucken)

Stundenplan Verwaltungsmodul
Modul

- Erstellung von Stundenplänen für verschiedene Benutzer (Schüler, Lehrer, Administratoren)
- Verwaltung der Kurs- und Veranstaltungsdaten
- Berücksichtigung von Raumkapazitäten und Ressourcen bei der Stundenplanung
- Möglichkeit zur manuellen Anpassung des Stundenplans
- Anzeige des Stundenplans für Benutzer
- Benachrichtigungen über Stundenplanänderungen oder Ausfälle
- Exportmöglichkeiten für den Stundenplan in verschiedenen Formaten (z.B. PDF, Excel)
- Verwaltung von Anwesenheits- und Teilnahmedaten
- Unterstützung bei der Koordination von Prüfungsterminen und Raumplanung
- Möglichkeit zur Planung von außerschulischen Aktivitäten oder Veranstaltungen

Kantine / Essensbestellung
Modul

Das Küchenmodul, ob für die Betriebskantine, Schulkantine oder die Großküche: Mit unserem Essensbestellsystem können Sie:

- Essenspläne aufstellen
- Rezepturen und Allergene hinterlegen
- Zentralen Lebensmitteleinkauf verwalten
- Die User selbst ihr Essen bestellen lassen
- An- und Ummeldungen von Essen mit einstellbaren Fristen
- Auswertungen und Abrechnung
- Monatsabos

Betreiben Sie eine eigene Kantine oder Mensa?

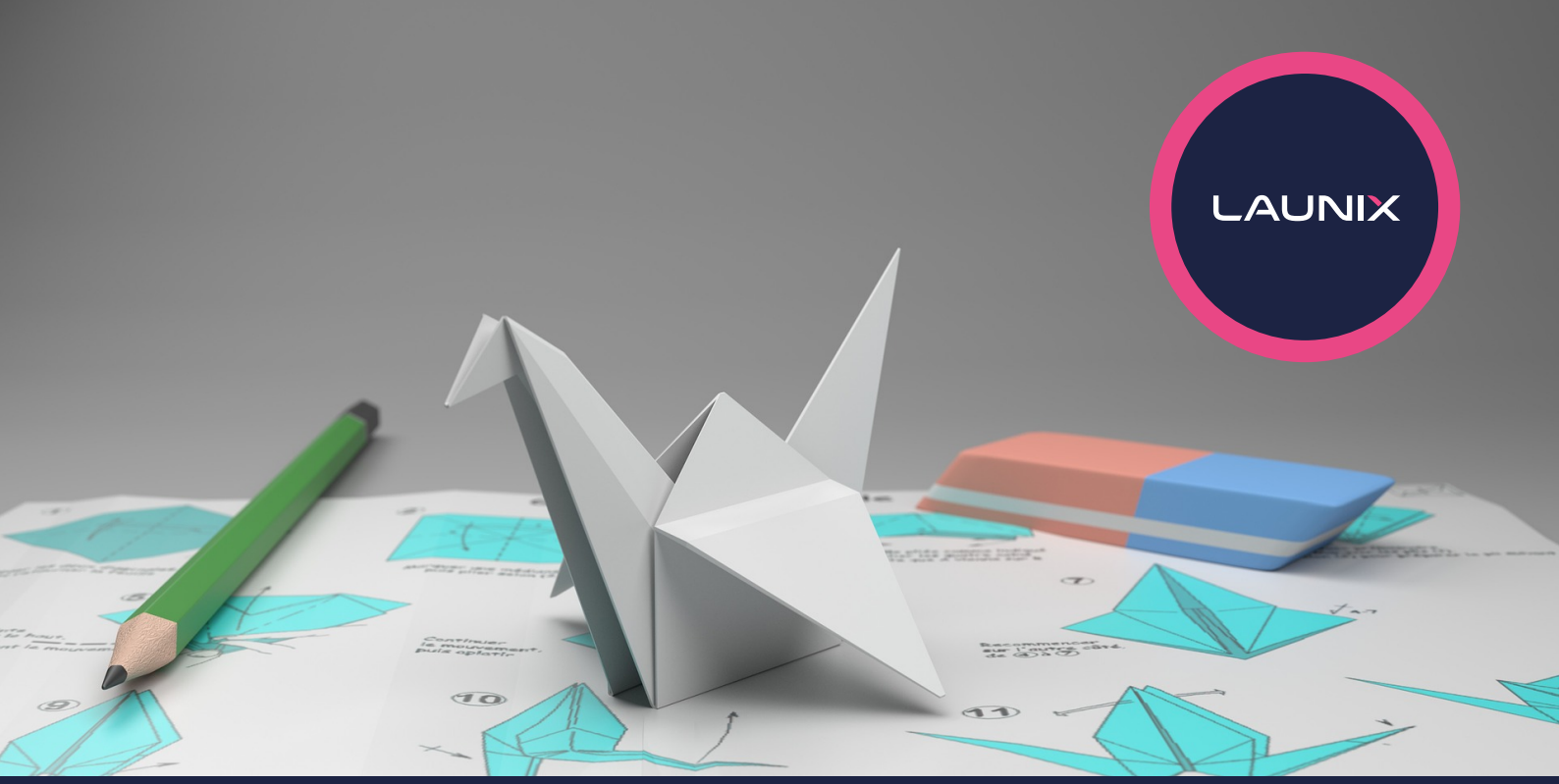
ERP-Modul Dashboard
Modul

Individuelles Dashboard für den Überblick über die wichtigesten Tagesaufgaben und Kennzahlen.

Launix E-Mail-Client
Modul

- Verwaltung des kompletten Schriftverkehrs mit Kunden
- Senden und Empfangen von E-Mails
- Automatische Zuordnung der Mails zu Kunden
- Kommunikationsverlauf
- Übernahme der Anhänge des Kunden direkt ins Dokumentenmanagement
- Zuordnung zu anderen Daten ebenfalls möglich (z.B.: Tickets, Projekte)

Möchten Sie gerne E-Mails mit Kundendaten verknüpfen? Wäre es Ihnen wichtig, Gesprächsnotizen, Telefonate (anderes Modul!) und E-Mails im Verlauf zu sehen?



Autodesk Inventor - Schnittstelle
Modul

Schnittstelle zum CAD-Programm Autodesk Inventor

- Management der CAD-Dateien in Verbindung mit dem Artikelsystem
- Synchronisierung von Stücklisten zwischen dem ERP und CAD-Programm
- Versionsverwaltung und Koordinierung zwischen Design und Produktion

Sollen Stücklisten aus Ihrem CAD-System AutoDeskInventor in das ERP-System importiert werden können?

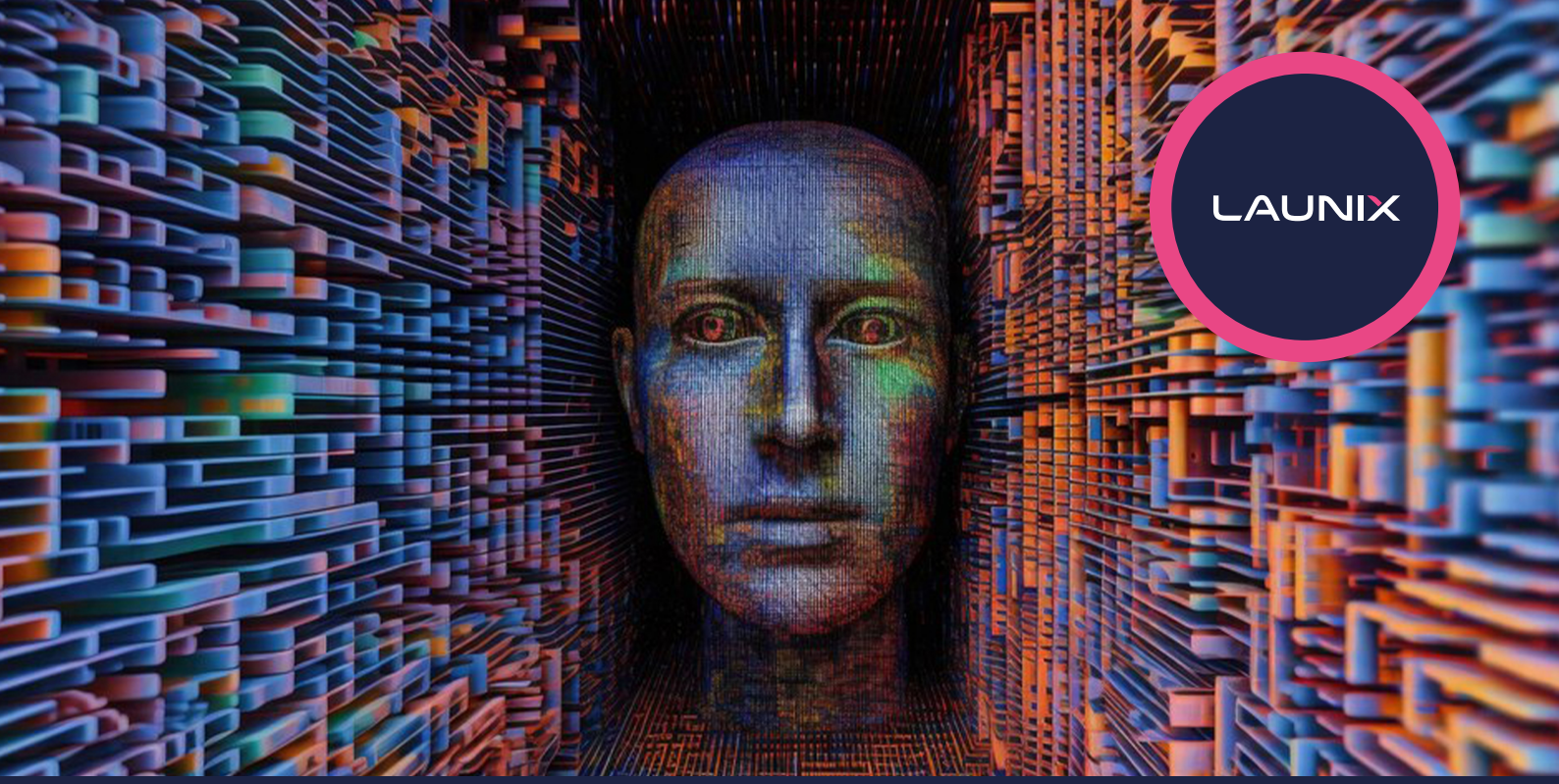
Launix Zugriffssystem (einfach)
Modul

- es gibt festgelegte Zugriffsrollen (z.B. Admin, Mitarbeiter, Kunde)
- alle Mitarbeiter einer Rolle haben die selben Rechte auf das System

Lässt sich die Hierarchie in Ihrem Unternehmen auf einfache Zugriffs-Gruppen reduzieren? (Chef, Abteilungsleiter, Mitarbeiter, Praktikant)

Launix Zugriffssystem (komplex)

- Mit dem rollenbasierten Zugriffssystem können die User in definierte Nutzerrollen eingeordnet werden.
- Jeder Rolle können fein abgestimmte Rechte (Erstellen, Lesen, Bearbeiten, Löschen) vergeben werden.
- Zusätzlich gibt es Zugriffsregeln bis auf Datensatzebene, um Anforderungen wie z.B. der DSGVO gerecht zu werden.
  - Beispiel: Zuordnung von Sachbearbeitern zu PLZ-Bereichen oder Branchen
  - Beispiel: Mandanten dürfen nur Daten ihres Bereiches lesen
- Die Rollen und die zugehörigen Rechte werden vorab festgelegt und im System implementiert.
- Weitere Funktionen wie "Registrieren" oder "Passwort vergessen" möglich



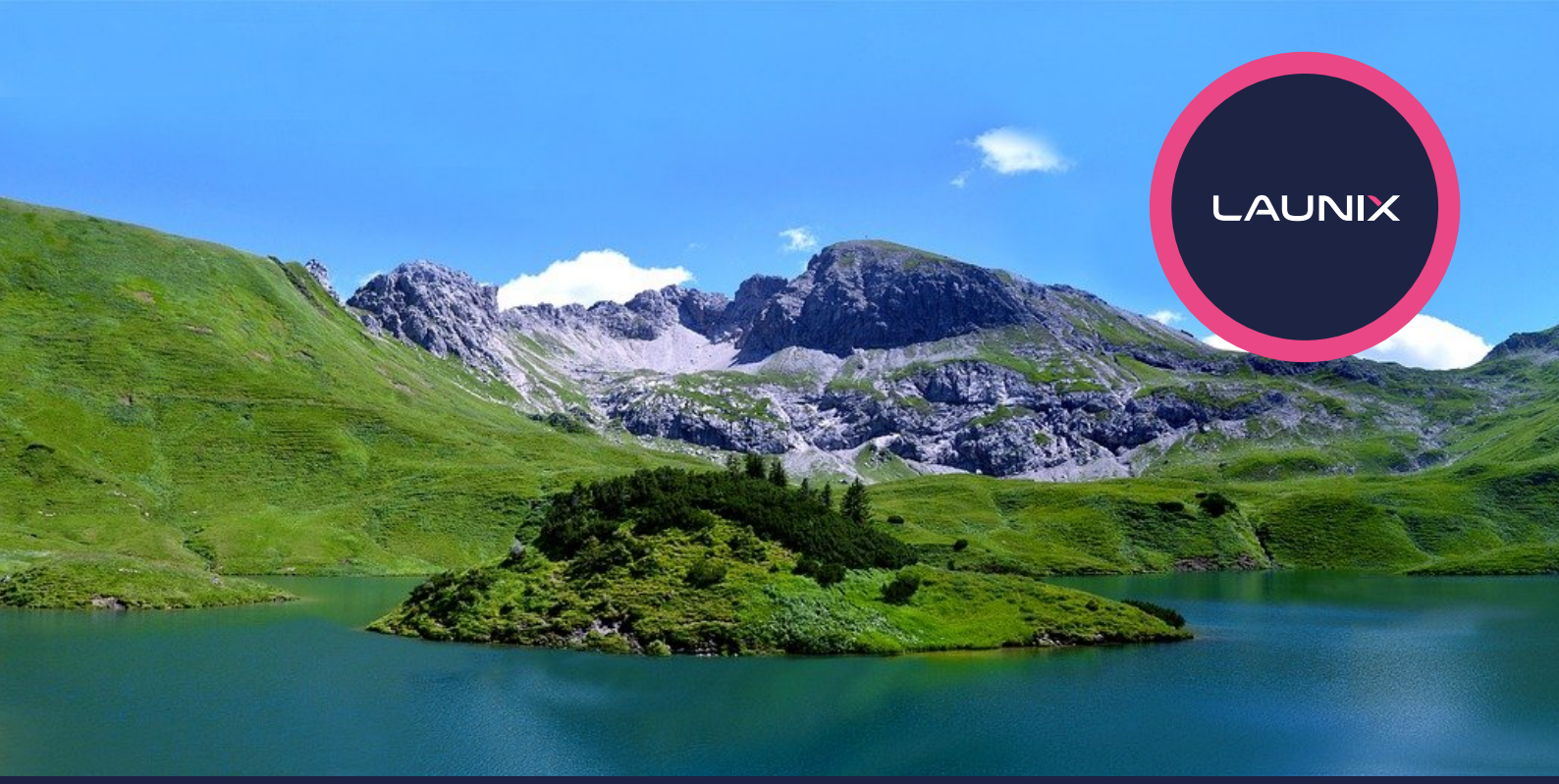
Einrichtung KI-Assistenz
Modul

Wir bieten zwei Anwendungsfälle von KI an:

1. Textproduktions-KI: Die KI formuliert für Sie:
    - Werbetexte
    - E-Mail-Antworten
    - Kündigungen
    - Verträge
    - Anschreiben und Kampagnen
    - basierend auf dem Modell GPT-3 oder höher. Überzeugen Sie sich selbst von einer Demo
2. Klassifikations-KI: Für wiederkehrende Aufgaben können Sie auch eine KI antrainieren, die dann intelligente Vorschläge macht, aus den bisherigen Erfahrungen lernt und 90% der Entscheidungen automatisiert. Mögliche Anwendungsfälle sind:
    - Buchhaltung: Sachkonto bei wiederkehrenden Buchungen
    - Einordnen des E-Mail-Postfachs nach Bestellungen, Anfragen, Reklamationen und Rechnungen
    - usw.

Die Abrechnung der KI erfolgt separat je Abfrage.

Haben Sie wiederkehrende Assistenten-Tätigkeiten?



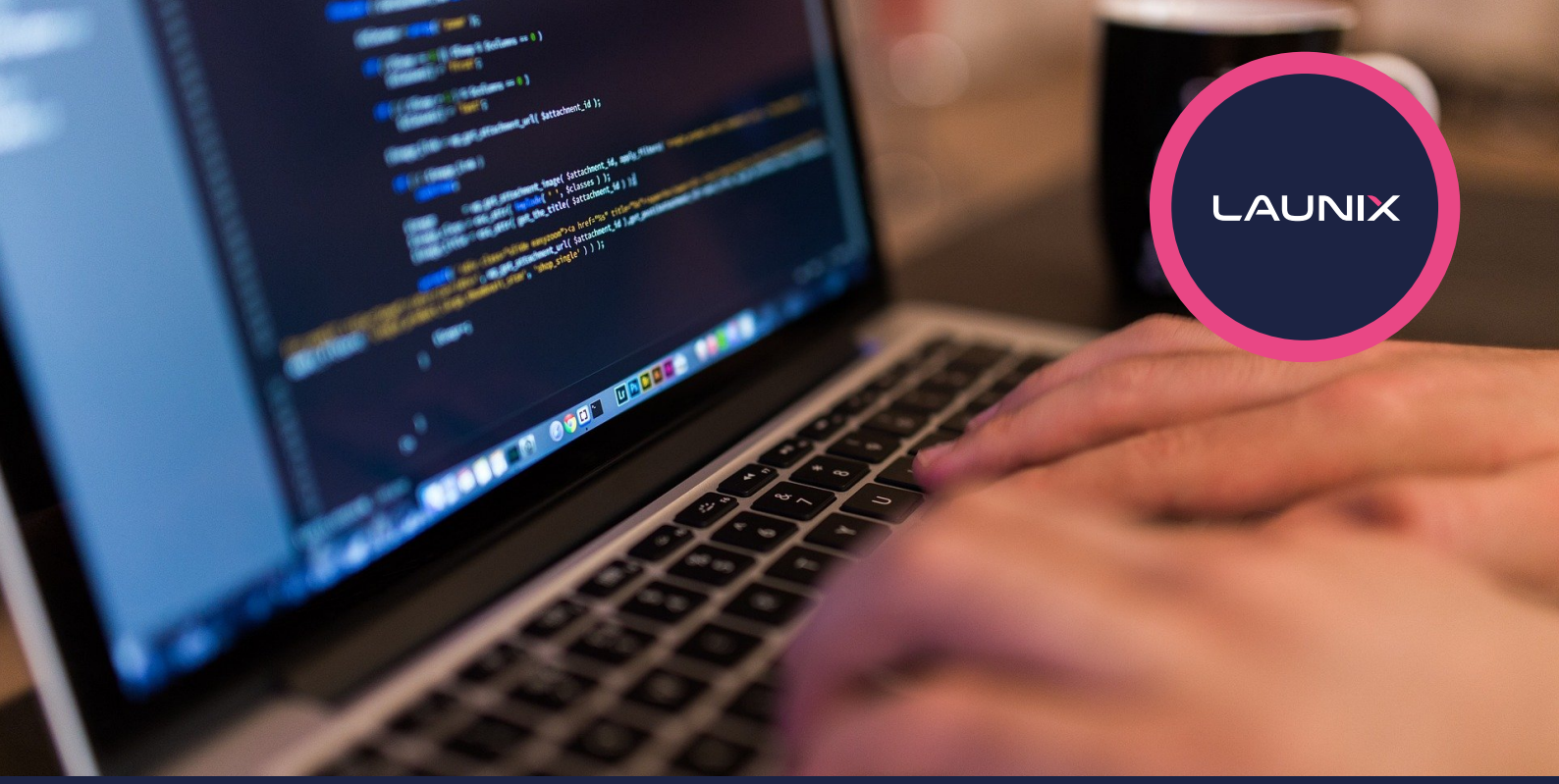
Offline Funktion
Modul

Offline Funktion für Außendienstmitarbeiter:

- Update aktueller Stand auf Tablet
- Bearbeitung von Aufträgen
- Upload (Synchronisation) mit System

Der Nutzer ist auch ohne bestehende Internetverbindung arbeitsfähig.

Müssen Nutzer auch ohne bestehende Internetanbindung Daten eintragen können?



Individual-Programmierung nach Aufwand
Modul

Module und Features, die wir exakt nach Ihren individuellen Anforderungen entwickeln, berechnen wir nach zeitlichem Aufwand.

individuelles Website-Plugin
Modul

Über Website-Plugins können Formulardaten von Webseiten ausgewertet und in die Software implementiert werden.
Dies können u.a. sein:

- Kundendaten
- Tickets

Für jedes Formular wird ein eigenes, individuelles Plugin entwickelt.

Sollen Neukunden von Kontaktformularen auf Ihrer Website direkt ins System geladen werden?

Individuelle Workflows je Tabelle
Modul

Mit individuellen Workflows können Sie Arbeitsabläufe wie z.B. Dokument-Freigaben genau steuern und verwalten.

Haben Sie Arbeitsabläufe, die durch eine geschickte Menüführung unterstützt werden müssen? (z.B. Call Center)

Formular-Layouting
Modul

Für den idealen Workflow können wir alle Masken individuell für Sie aufteilen, z.B.:

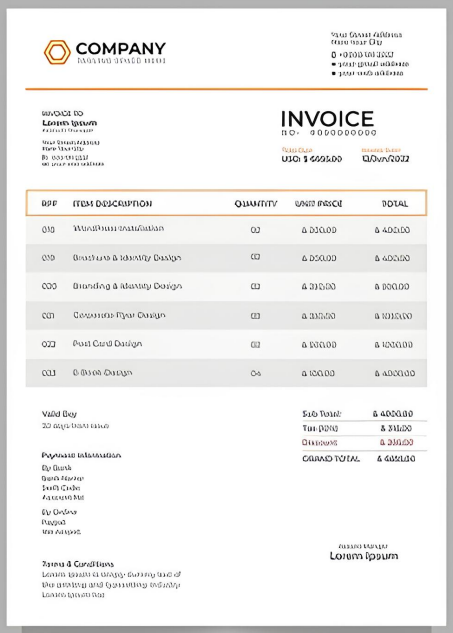
- Tabs
- Felder-Gruppen
- Auto-Vervollständigung
- Auto-Berechnungen

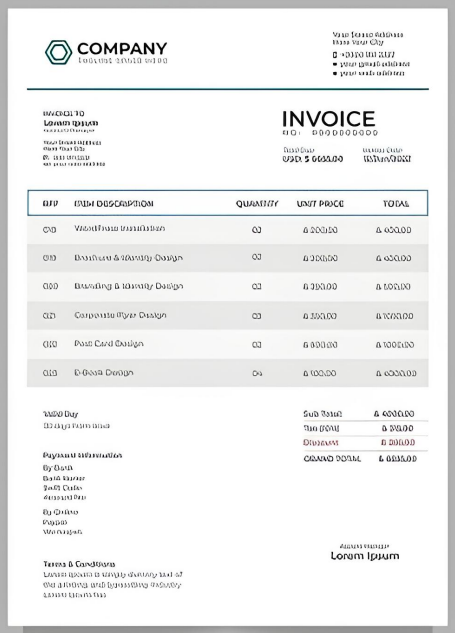
Wünschen Sie ein eigenes Layout für bestimmte Formulare, um Daten schneller erfassen zu können?

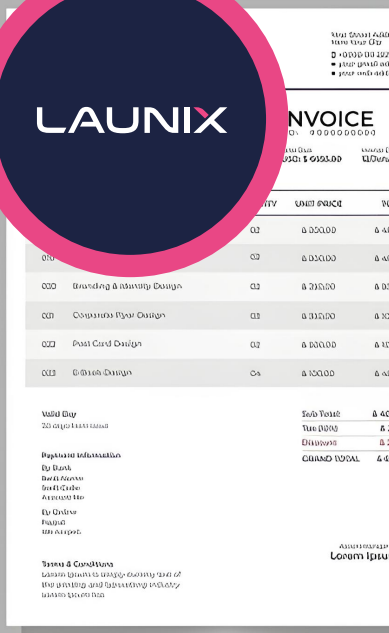
ERP-Modul-Erweiterung: Statistik-Auswertung und Controlling Modul

Darstellung von Daten in:

- Diagrammen
- Summenbildung
- Einteilung nach Mitarbeitern, Kunden, Jahren, Monaten, Quartalen
- Histogramme
- uvm.







PDF-Generierung (einfach)
Modul

Generierung eines PDF zum Druck von Daten aus einer Tabelle

- Anordnung in Tabellenform
- Schriftformatierung Standard
- keine individuellen Anpassungen wie Kopf- und Fußzeile oder Implementierung von Logos etc.

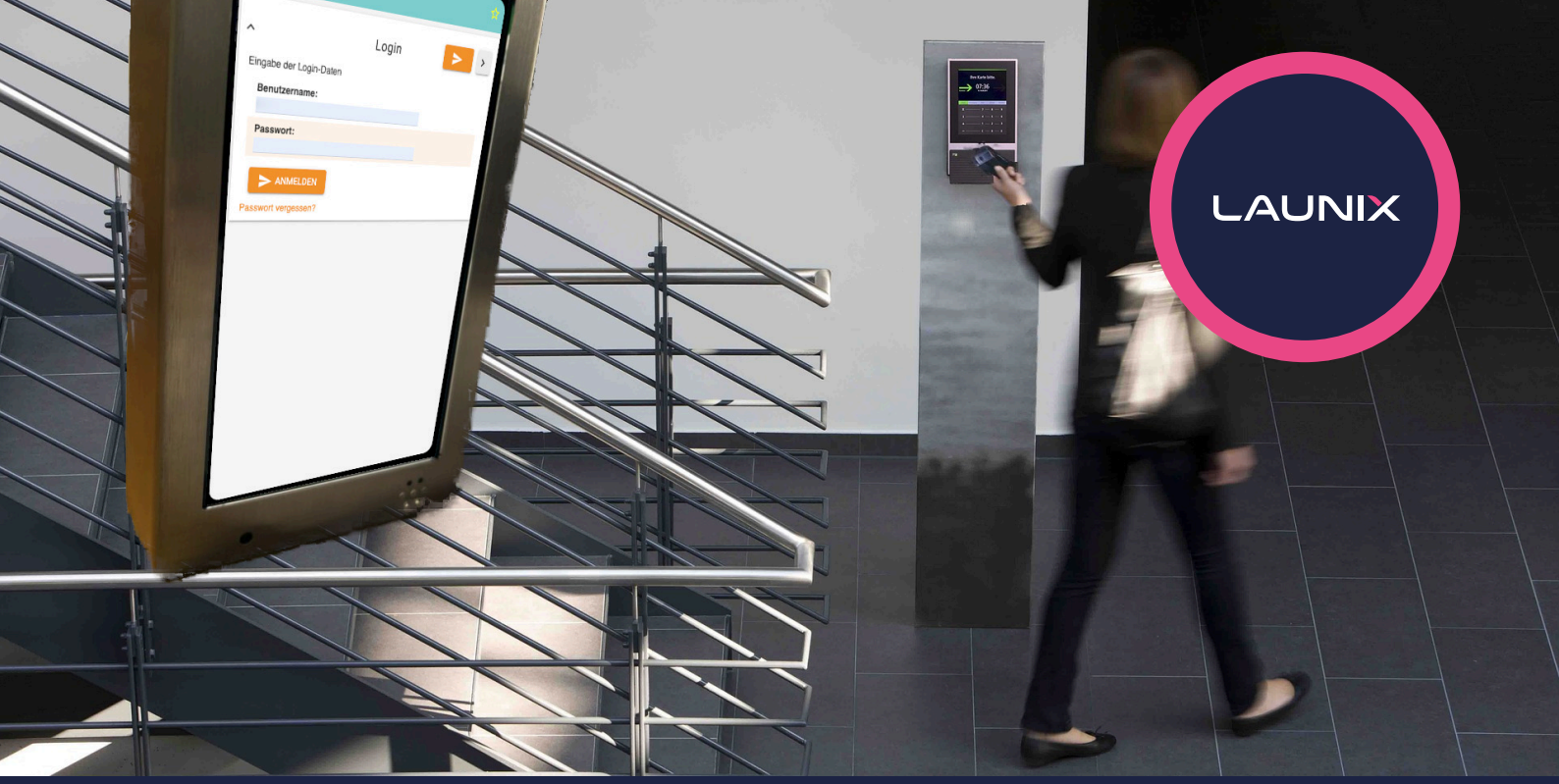
Benötigen Sie für den Druck Ihrer Daten ein einfaches Layout?

PDF-Generierung (komplex)

Generierung eines PDF zum Druck Ihrer Daten mit individuellem Layout

- Implementierung von Kopf- und/oder Fußzeilen
- Implementierung von Logos
- Anordnung der Daten nach Kundenvorgabe
- Layoutanpassung hinsichtlich Schriftart, Schriftfarbe, Schriftgröße

Der Angebotspreis bezieht sich auf eine A4-Seite.



Launix Bedienterminal
Modul

Das Launix Bedienterminal ist ein Aufputz-Gehäuse mit eingebautem WLAN- und Ethernetfähigem Endgerät. An Funktionen sind möglich:

- Touch-Display für z.B. Zeiterfassung
- Optional Touch-Stift
- Optional RFID-Lesefeld
- Optional "Klingelknöpfe"
- Optional Lautsprechereinsatz
- Optional höhere Schutzklasse gegen Staub, Funkenflug usw.

Wollen Sie in der Fabrikhalle kleine Buchungsterminals errichten, oder eine intelligente Türklingel aufstellen?

Launix VideoBox
Modul

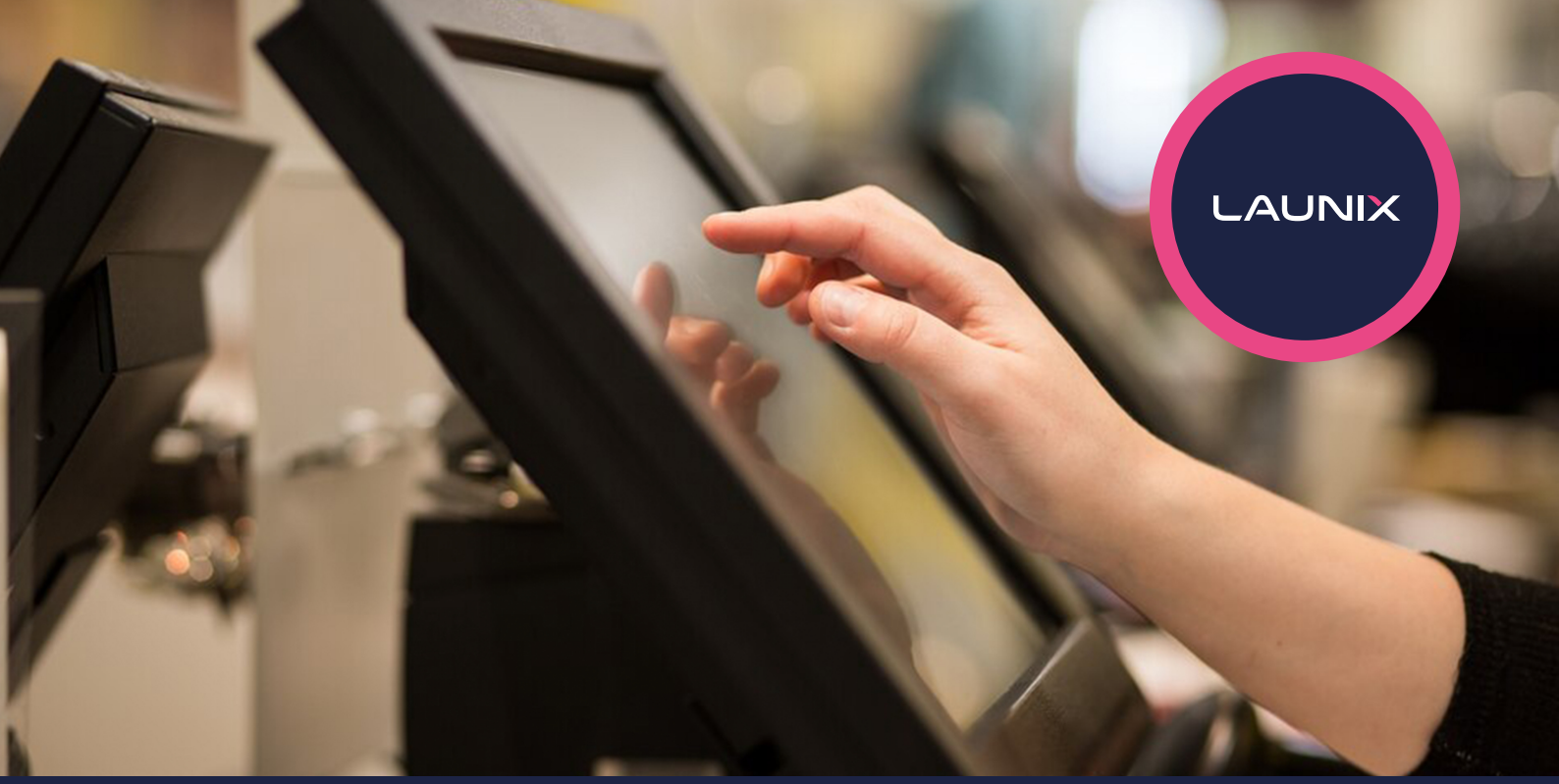
Die Launix VideoBox spielt Werbe-Anzeigen in Dauerschleife ab. Sie hat einen HDMI-Ausgang und lässt sich damit an sämtliche Bildschirmsysteme (LED-Screen, Beamer, Fernseher) anschließen

Launix VideoBox Ersatz-SD

SD-Karten haben im Dauerbetrieb eine Lebensdauer von wenigen Jahren. Hier können Sie Nachschub bestellen.

Videobearbeitung

Bearbeitung von Videos hinsichtlich Auflösung und Format
Preis je Video



POS-Kassenanbindung
Modul

Anbindung einer Registrierkasse Ihrer Wahl

Hosting
Modul

- Hosting auf einem Server in Deutschland
- Vertragsdauer 24 Monate
- automatische Verlängerung um 12 Monate, wenn keine schriftliche Kündigung vorliegt
- monatliche Hostinggebühr
- unbegrenzte Useranzahl
- 25 GB Speicherkapazität inklusive + 5 GB Reserve
- bei Überschreitung können Sie bequem zubuchen

Der Hostingvertrag beginnt mit dem Folgemonat nach dem ersten Update.

Möchten Sie die Software auf eigener Infrastruktur hosten oder das bequeme Hosting-Angebot von Launix in Anspruch nehmen?

Hosting Zubuchung 100 GB Extra

Upgrade für das Hosting-Paket um 100 GB Extra-Speicher; Backup und Verwaltung inklusive; ideal für große DMS-Datenbestände. Der Preis versteht sich monatlich.

Launix Pflegevertrag
Modul

Die empfohlene monatliche Pflegepauschale beträgt 1% der Entwicklungskosten. Ein höherer monatlicher Betrag erhöht die Anzahl der inbegriffenen Leistungen (z.B. Verbesserungen). Bei Havarien helfen wir natürlich immer und sofort.

Der Pflegevertrag wird auf die Dauer von 24 Monaten geschlossen und verlängert sich um 12 Monate, wenn er nicht von einer der beiden Seiten schriftlich 1 Monat vor Vertragsende gekündigt wurde.

Der Pflegevertrag kann entweder
- jährlich im Voraus
- halbjährlich
- quartalsweise oder
- monatlich

berechnet werden.

Launix bietet nachfolgende Leistungen im Pflegevertrag:
- nötige Softwareänderungen hinsichtlich geänderter gesetzlicher Bestimmungen
- Systemänderungen, welche die Bedienbarkeit oder Performance verbessern, aber keine Funktionen verändern
- Änderungen in der Datenstruktur bestehender Datenbanktabellen oder Verbesserungen im Workflow, die zu keinen neuen Funktionalitäten führen
- Telefon und E-Mail-Support Montag - Freitag (ohne Feiertage) hinsichtlich Bedienung und Fehlerbehebung
- erste Reaktion auf Fehlermeldung innerhalb von 48h
- Priorität je nach Höhe des monatlichen Beitrags
- Außerdem: regelmäßig weitere kostenlose Features als Kulanzleistung je nach Vertragshöhe

Gesetze, Technologien und Ihre Anforderungen sind ständigen Veränderungen ausgesetzt. Damit Sie immer auf der sicheren Seite sind und Ihr digitales Unternehmen zuverlässig nach neuesten Anforderungen funktioniert, bieten wir Ihnen einen Pflegevertrag an. Der Pflegevertrag ist Pflichtbestandteil jedes Auftrags.

Jahresgebühr Gesellschafter-Tool
Modul

Verwalten Sie eine GmbH, UG, AG oder SE? Dann müssen Sie rechtssicher zu Gesellschafterversammlungen einladen und Sitzungsprotokolle für alle bereitstellen.

Unser Gesellschafter-Tool ermöglicht genau das: Es enthält ein Dokumentenmanagementsystem, in dem Sie alle für die Gesellschafter relevanten Dokumente hinterlegen können. Die Gesellschafter können anschließend die Dokumente jederzeit über eine verschlüsselte Verbindung abrufen.

Außerdem können Sie Einladungen per E-Mail und Post vorbereiten und versenden oder drucken und die Rückmeldungen zu den Einladungen revisionssicher dokumentieren.
Der Betrag bezieht sich auf die Nutzungsgebühr je Jahr und je Kapital- oder Personengesellschaft.

Mehr Infos unter:
https://launix.de/launix/aktienregister-aktienbuch-digital-fuehren/

Mit dem Tablet unterwegs arbeiten

„Vom Papiertiger zum (fast) papierlosen Büro – und das auch mobil“; diese Vision hatte ein regionaler Dienstleister für KFZ-Zulassung, als er mit seinen Wünschen an uns heran trat.

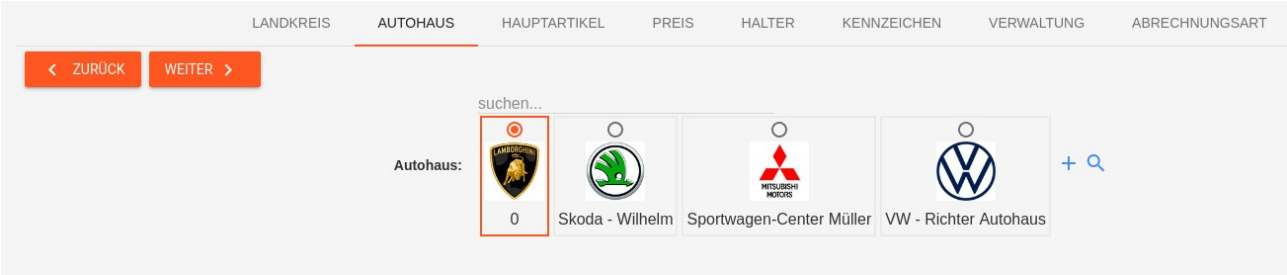
Seine Angestellten sind in einem Umkreis von über 100km sowohl für Privatpersonen als auch Autohäuser unterwegs und managen jede Form von An-, Um- oder Abmeldungen für KFZ und Anhänger.

Für jeden Vorgang (mehrere Zehntausend im Jahr) muss ein separater Beleg erstellt werden.

Diese Belege stapelten sich jede Woche in seinem Büro, mussten erfasst und abgerechnet werden. Ein großer zeitlicher Aufwand mit hohem Fehlerpotential.

Wir haben eine Software entwickelt, wo jeder Vorgang durch die Mitarbeiter über Tablet in einer Datenbank erfasst wird. Dabei sind die Stammkunden (Autohäuser) direkt einzelnen Mitarbeitern zugeordnet.

Ein ausgeklügelter Workflow mit wenig manuellen Eingaben macht das Arbeiten nicht nur effektiv, sondern hilft auch den (meist älteren) Mitarbeitern, sich problemlos im System zurechtzufinden.



Auswahl über Icons erleichtert die Arbeit

Belege werden jetzt nur noch bei Bedarf ausgedruckt. In Sammelabrechnungen werden alle Vorgänge zu einem Kunden nun über wenige Mausklicks zusammengefasst und die Rechnung per E-Mail direkt aus dem System versendet.

Über eine Offlineversion sind die Mitarbeiter auch dort arbeitsfähig, wo kein Mobilfunkempfang besteht und somit auch kein Internet anliegt.

Nicht nur die Fehlerquote sondern auch der zeitliche Aufwand bei der Abrechnung hat sich erheblich minimiert.

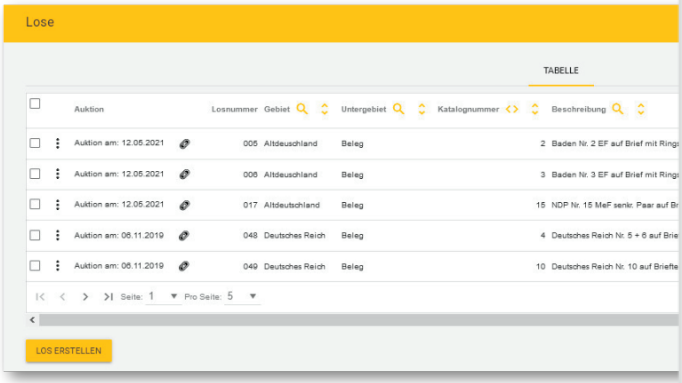
FOP
KANN MEHR

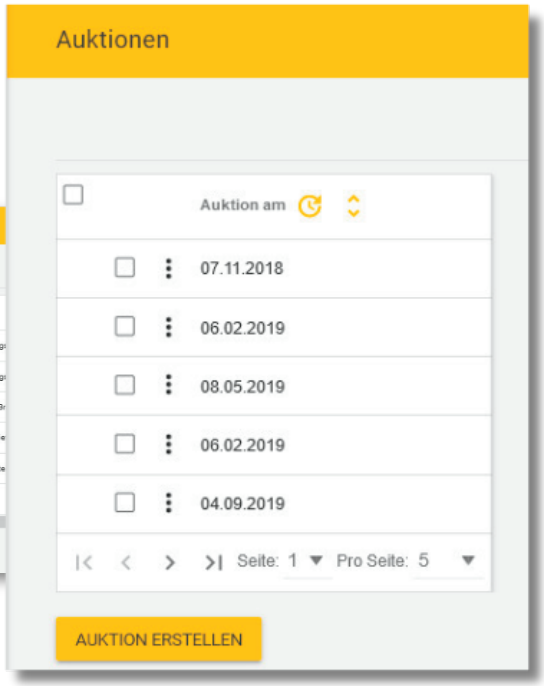
Nicht alle Anforderungen können mit Standardmodulen gelöst werden. Oft sind es die kleinen speziellen Wünsche, die einer individuellen Lösung bedürfen. Hier zeigen sich besonders die Vorteile der FOP-Technologie.

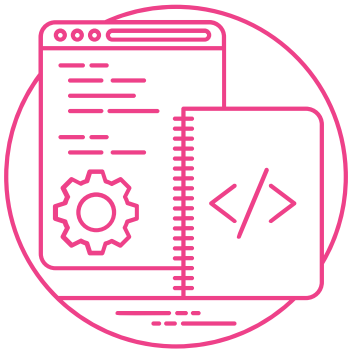
Meine Briefmarkenverwaltung

Im Zeitalter von E-Mail, SMS und WhatsApp werden Briefe immer seltener geschrieben. Briefmarken zu sammeln war vor 25 Jahren noch ein weit verbreitetes Hobby. Spezielle ältere Marken können bei Auktionen durchaus stattliche Summen bringen.

Marken nach Kategorien zu erfassen, Lose für Auktionen zu erstellen und wichtige Daten und Informationen incl. Bildern zu hinterlegen - dafür bietet eine Briefmarkenverwaltung in der Cloud die optimale Lösung. Am Ende werden die Lose einer Auktion nur mit wenigen Mausklicks in Excel exportiert und per E-Mail an das Online-Auktionshaus gesendet. Nun kann man ganz entspannt die Auktion verfolgen und auf einen guten Preis hoffen. **Mit FOP war die Umsetzung der Anforderungen innerhalb eines Arbeitstages erledigt.**







LAUNIX

Lange haben wir an diesem Werk gearbeitet und es entwickelt sich mit jedem Kunden weiter. Der Launix-Katalog fasst anschaulich und knackig zusammen wer wir sind, was wir machen und warum Sie sich damit beschäftigen sollten.

Die Digitalisierung macht an keinem von uns Halt. Umso wichtiger ist es, mit guten Ideen an das Thema heranzugehen. Die All-In-One-Systeme von Launix bieten Ihnen die passgenaue Software-Auswahl und sind gleichzeitig budgetschonend.

Launix Inh. Carl-Philip Hänsch
Liechtensteinstr. 17
02727 Ebersbach-Neugersdorf
E-Mail: info@launix.de
www.launix.de