

Launix DigitalBuch

Digitale Belegerfassung für Steuerberater

So geht's:



1. Ihr Mandant richtet ein E-Mail-Konto ein, z.B.: rechnungseingang@kunde.de



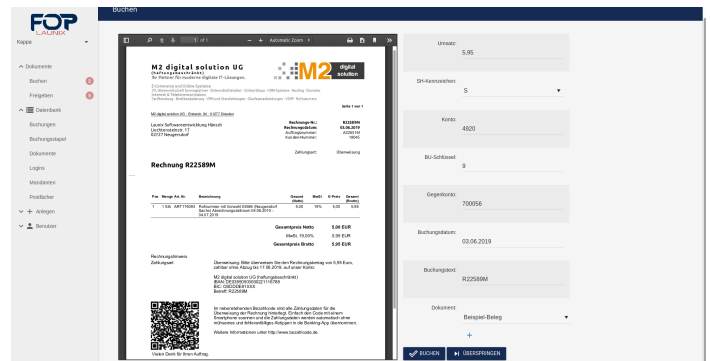
2. Ihr Mandant richtet seinen Scanner auf E-Mail-Versand ein

3. Ihr Mandant sendet alle Belege auf die Mail-Adresse

4. Alle Belege landen zentral im Dokumentenmanagement-System

5. Sie buchen die Belege am Bildschirm ein

6. Sie erhalten einen Datev-Stapel an Buchungen



Features:

- ✓ Vor-Kontrolle der Belege durch den Mandanten
- ✓ Ticket-System, damit Sie keine Anfrage mehr vergessen
- ✓ Kommunikation über verschlüsselte Verbindung



Kein Papier
GoBD-konformes Dokumentenmanagement
Datev-Format